



部 長	次 長

課 長	補 佐	係 長	係

2文振財第5号
令和 2年 4月30日

指定管理者事業報告書(令和元年度分)

つくば市長 あて

指定管理者 団体名 公益財団法人つくば文化振興財団
団体所在地 茨城県つくば市竹園1-10-31
代表者氏名 理事長 飯野 哲雄

1 施設名称

ノバホール

2 実施期間

平成31年 4月 1日 ~ 令和 2年 3月31日

3 管理業務の実施状況

(1)開館日数

- ① 通常開館 ... 310 日
- ② 臨時開館 ... 2 日

(2)職員の配置

- ① 事務管理職員 ...
- ② 舞台管理職員 ...
- ③ 清掃職員 ...

(3)予約申請の受付業務

- ① 受付時間 ... 午前9時から午後8時まで受付業務を実施しました。
- ② 受付件数 ... 新規申請 396 件 変更申請 24 件
附属申請 453 件 中止申請 41 件

(4)施設の安全衛生管理

- ① 巡視点検 ... 事務職員により1日4回実施し、火気、不審者、不審物の早期発見に努めました。夜間においては、警備業務を委託し1日1回実施しました。
- ② 防火管理 ... 消防計画を作成し、自衛消防隊を組織しました。消防計画に基づき消防訓練、防災訓練を実施しました。(6月、11月)
- ③ 緊急連絡網 ... 職員連絡網を作成し、緊急時に対応しました。
- ④ 事前打合せ ... 催事の事前打合せを実施して、非常時の避難経路の確認、役割分担や運営方法について協議することにより、安全面の確保に努めました。
- ⑤ 日常清掃 ... 休館日を除き毎日実施しました。
- ⑥ 定期清掃 ... カーペット清掃(9月、10月)を実施しました。
フローリング清掃(3月)を実施しました。
- ⑦ 環境測定 ... 空気測定と照度測定を6回実施しました。(2か月に1回)
- ⑧ 害虫駆除 ... 全域を対象に4回実施しました。(3か月に1回)
- ⑨ インフルエンザ対策 ... 入館時の消毒を推奨しました。

(5)情報の発信

- ① ホームページ ... 財団ホームページで施設概要、利用規約、利用料金、施設の予約状況、催物案内(月間予定)、催し物チラシ、図面のダウンロード、アクセスに関する情報を発信しました。
- ② 催事案内 ... ノバホール、つくばカピオ、市内の各市民交流センターで配布しました。
- ③ ポスター・チラシ ... 芸術文化、市内研究施設の催し物、スポーツ等の催事を紹介しました。

(6)建物、備品の維持管理

- ① 日常確認 ... 建物及び備品の現状確認を巡視点検の際に実施しました。
- ② 定期確認 ... 建物備品、貸出備品の数盤確認とメンテナンスを実施しました。
- ③ 修繕 ... 建物、設備の修繕を実施しました。(一覧表添付)

(7)保守点検業務

- ① 設備定期点検整備 …… 機械設備、受変電設備、分電盤点検を12回実施しました。
- ② 電気工作物点検 …… 関東電気保安協会による点検を12回実施しました。
- ③ 污水管清掃 …… 1回実施しました。
- ④ 舞台装置保守点検 …… 4回実施しました。
- ⑤ 音響装置保守点検 …… 2回実施しました。
- ⑥ 照明機器保守点検 …… 2回実施しました。
- ⑦ 消防設備点検 …… 外観機能点検1回、総合点検1回実施しました。
- ⑧ ピアノ点検 …… スタインウェイ1回、ベーゼルト7回、ヤマハ1回、ベヒシュタイン1回実施しました。

(8)その他

- ① 設備保守運転管理 …… 設備機器・電気工作物巡視点検を毎日実施しました。
- ② 舞台管理運営 …… 毎日実施しました。
- ③ 保安整備 …… 毎日実施しました。
- ④ 館内清掃 …… 日常清掃を毎日、絨毯清掃を1回、床清掃を1回実施しました。

※施設運営(職員配置、開館等日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

・施設理解、親近感醸成のため、バックステージツアー等の自主事業を計画したが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止としました。

(1)ホワイエ電子ピアノ無料おためし会

当財団備品のホワイエ専用電子ピアノとホワイエの響きを体感いただき、利用率向上を図るため、昨年度に引き続き計画しました。

①計画日 令和2年3月19日(木)

(2)ノバホールたんけん隊～ノバホールバックステージツアー～

親子を対象に施設の理解を深め、親近感の情勢を図るため、春休み期間に計画しました。

①計画日 令和2年3月25日(水)

(3)小ホールピアノおためし会

小ホールの知名度アップと利用率の向上を目的に計画しました。

①計画日 令和2年3月26日(木)、27日(金)

5 施設の利用状況

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
ホール	5,255	6,082	6,809	7,843	9,149	8,206	10,313
小ホール	905	926	1,085	2,169	2,768	1,162	1,001
ホワイエ	80	0	0	0	70	0	0
練習室	4	0	0	0	30	0	0
小計	6,244	7,008	7,894	10,012	12,017	9,368	11,314
区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
ホール	11,448	8,624	6,910	6,828	515	87,982	
小ホール	872	941	943	950	285	14,007	
ホワイエ	0	0	0	0	0	150	
練習室	0	0	0	15	0	49	
小計	12,320	9,565	7,853	7,793	800	102,188	

6 収支状況

○収入

(単位:円)

項目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備考
利用料収入	33,107,873	34,416,000	△ 1,308,127	
指定管理料収入	50,900,000	50,301,000	599,000	
雑収入	1,097,326	1,502,000	△ 404,674	
合計	85,105,199	86,219,000	△ 1,113,801	

○支出

(単位:円)

項目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備考
給料手当	17,476,144	17,064,000	412,144	
法定福利費	2,756,248	2,712,000	44,248	
臨時雇賃金	5,082,489	5,713,000	△ 630,511	
福利厚生費	54,972	70,000	△ 15,028	
退職引当金	2,718,501	1,596,000	1,122,501	
旅費	5,800	30,000	△ 24,200	
消耗品費	1,350,094	1,500,000	△ 149,906	
印刷製本費	2,860	30,000	△ 27,140	
備品購入費	0	30,000	△ 30,000	
光熱水費	26,870,822	28,677,000	△ 1,806,178	
修繕費	206,250	200,000	6,250	
通信運搬費	188,567	206,000	△ 17,433	
手数料	0	0	0	
振込手数料	86,301	100,000	△ 13,699	
保険料	586,340	1,080,000	△ 493,660	
委託料	23,482,234	23,093,000	389,234	
使用料	1,578,714	1,838,000	△ 259,286	
公課費	1,825,983	2,038,000	△ 212,017	
報酬	179,100	182,000	△ 2,900	
減価償却費	46,170	60,000	△ 13,830	
合計	84,497,589	86,219,000	△ 1,721,411	

収支差引額	607,610
-------	---------

7 利用料金の減免状況

合計 24 日

金額 [REDACTED] 円

利用明細

- 8月 観光推進課(4日)
- 9月 国体推進課(2日)
- 10月 学園の森義務教育学校(1日), 桜中学校(1日), 手代木中学校(1日)
秀峰筑波義務教育学校(2日), 谷田部東中学校(1日), 竹園東中学校(1日)
春日学園(1日)
- 11月 春日学園(1日), 文化芸術課(4日), 吾妻中学校(1日), 並木中学校(1日)
- 12月 文化芸術課(2日)
- 1月 教育指導課(1日)

8 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

・特になし

9 事故等発生状況

・8月1日、[redacted]出場の学生が、熱中症と思われる症状だったため救急車を手配し、主催者側の看護師が手当を行う際に、タオル・氷等を提供した。なお、当該学生はホール到着前から体調不良だったということで、ホールの環境と発症は無関係と思われます。

・9/23の[redacted]開催時に、身障者用トイレの自動ドアが故障しました。案内表示とともにノバホールスタッフが利用補助を行いました。10月中には改修が完了する予定となっています。

・11月14日の[redacted]開催時、参加生徒が体調不良となったため救急車を呼んだ。救急隊の誘導等について、職員が対応し、筑波メディカルセンターへ搬送されました。

10 アンケート結果の状況

(1) 利用者アンケート

- ① 件数 … 210件
- ② 実施期間 … 平成31年4月1日から令和2年3月31日まで
- ③ 施設の管理 … 満足・やや満足(95%)、普通(4%)、やや不満・不満(0%)、無回答(1%)
- ④ 利用しやす … 満足・やや満足(92%)、普通(6%)、やや不満・不満(1%)、無回答(1%)
- ⑤ 職員の対応 … 満足・やや満足(95%)、普通(3%)、やや不満・不満(1%)、無回答(1%)
- ⑥ 要望・意見 … 詳細別紙

11 サービス向上等の改善点

(1) 館内の快適な環境づくり

- ① 快適なホール環境を提供するため携帯電話電波遮断器を設置し、性能維持のため保守点検を実施しました。
- ② 小ホール本番利用時に植物を配置する頻度を多くし、利用満足度の向上を図りました。
- ③ 筑波都市整備㈱(つくばセンタービル管理者)に要望し、小ホール案内表示をリニューアルしました。
- ④ ホール座席(60席)のゴム製部品を交換し、鑑賞環境の向上を図りました。
- ⑤ 客席扉等のゴム製部品を交換し、開閉音・風切り音の減少による利用環境の改善を図りました。
- ⑥ 消火ホース等の改修を実施し、安全面の向上を図りました。

(2) 備品等の維持・整備

- ① 通信不良となっていた大ホールインカムの修繕を実施し、音響効果を改善しました。
- ② 空調機(AC-21)のファン室改修を実施し、利用環境の改善を図りました。
- ③ 大ホール音響設備(フェーダー、スピーカー)の修繕を実施し、音響効果を改善しました。
- ④ 大ホール照明設備の無停電装置を交換し、コンディションを改善しました。

(3) 情報発信

ホームページの催事案内において、チラシのダウンロードサービスを実施し、演奏曲、出演者のプロフィール、お問合せ先等の詳細な情報の提供を行いました。また、ホール内を3D画像で紹介するシステムを開始し、利便性の向上を図りました。

(4) その他

- ① 自主事業の内容充実を図るため、三鷹市文化会館バックステージツアーの視察研修を実施しました。
- ② つくばセンター地区活性化協議会と協同し、ノバホール壁面(センター広場側)にイルミネーションを飾り付け、センター地区の活性化を図りました。
- ③ 救命講習(再講習)を全スタッフが受講し、心臓マッサージ等の技術訓練を行うことで傷病者発生時の対応を再確認しました。
- ④ コロナウイルス感染症の拡大防止、会館利用者の安全・安心確保のため、新型インフルエンザ等対応マニュアルを作成し、管理運営を行いました。
- ⑤ 小ホールの附属設備の理解を深め、利用者サービスの向上を図るため音響設備操作研修を実施しました。

12 サービス向上等の改善提案

・小ホールの音漏れ対策を実施することで、より利便性の向上が図れると考えます。また、つくばセンタービルのリニューアルに際し、控室等を増設することで大規模イベント等の利用環境が大きく改善し、ノバホールの評価の向上につながると考えられます。

・開館から36年が経過し、空調設備、音響設備等の老朽化が目立ちます。最適な利用環境を提供するため、設備の更新が必要となっています。

13 上記以外に報告すべき事項

(1) 消防訓練

- | | | | |
|----------|-----|-----|---------------------|
| ① 総合消防訓練 | ... | 実施日 | 令和1年6月17日(月)11:00～ |
| | | 実施日 | 令和1年11月25日(月)11:00～ |
| ② 防災訓練 | ... | 実施日 | 令和1年6月17日(月)10:00～ |
| | | 実施日 | 令和1年11月25日(月)10:00～ |

(2) 非常時対策

- | | | |
|-------|-----|--------------------------|
| ① AED | ... | AEDを事務室に1台設置しました。 |
| ② 飲料水 | ... | 530mlペットボトルを1000本備蓄しました。 |

(3) 職員研修

- | | | | |
|--------------------------|-----|-----|---------------------|
| ① 公文協自主事業研修 | ... | 開催日 | 令和1年6月26日(水) |
| | | 場所 | 茨城県立県民文化センター |
| | | 内容 | 自主事業研修 |
| ② 「三鷹市文化会館バック・ステージツアー」視察 | ... | 開催日 | 令和1年8月7日(水) |
| | | 場所 | 三鷹市文化会館 |
| | | 内容 | 舞台裏・楽屋・舞台機構等の見学、説明等 |
| ③ 公文協関東甲信越支部研究会 | ... | 開催日 | 令和1年12月3日(火) |
| | | 場所 | ノバホール |
| | | 内容 | 1次評価者の評価訓練研修 |
| ④ 公文協館長会議 | ... | 開催日 | 令和2年1月22日(水) |
| | | 場所 | 茨城県立県民文化センター |
| | | 内容 | 館長会議 |
| ⑤ 普通救命講習 | ... | 開催日 | 令和2年1月24日(金)、28日(火) |
| | | 場所 | つくばカピオ |
| | | 内容 | AED取り扱い、心肺蘇生法等の講習 |
| ⑥ 音響装置取り扱い講習 | ... | 開催日 | 令和2年3月10日(火) |
| | | 場所 | ノバホール別館小ホール |
| | | 内容 | 小ホール音響設備の操作方法の講習 |

(4) マニュアル・取扱基準

- | | | |
|--------------|-----|-------------------------|
| ① 火災 | ... | 初期消火、通報、館内放送、避難誘導、事後処理 |
| ② 地震 | ... | 建物の点検、館内放送、設備の復旧、休館日の対応 |
| ③ 不審者 | ... | 初動対応、通報 |
| ④ Jアラート | ... | 初期対応、館内放送、避難誘導、事後処理 |
| ⑤ 新型インフルエンザ等 | ... | 未発生期、海外発生期、国内発生期等の対応 |

14 労働環境に関する報告事項

	有休取得日数	有休休暇日数	有休休暇取得率	時間外勤務時間
A 職員	13 日	20 日	65.0%	0 時間
B 職員	9 日	20 日	45.0%	132 時間
C 職員	12 日	20 日	60.0%	127 時間
D 職員	27 日	20 日	135.0%	145 時間
E 職員	12 日	10 日	120.0%	148 時間

※別紙詳細資料添付

※個人ごと及び全体を報告してください。

15 年間を通した総括・自己評価

今年度の指定管理業務は、新たに館内を3D画像で紹介するシステムをHP上に導入するなどサービスの向上に努めた結果、新型コロナウイルス感染症の影響を受けた中で、利用率がホール80%、小ホール61%であり、アンケート結果も主項目すべて90%以上と昨年度に引き続き高い水準を維持しています。更なる利用率・認知度の向上を図るため、3月に自主事業を計画しましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止としました。

近年、温暖化等による異常気象の影響が台風等の気象災害が懸念されます。災害を想定した臨時休館対応等が想定される中で、条例等も含め非常時の対応指針の整理が必要と感じます。

施設の維持管理においては、日常点検・定期点検を適切に実施し、設備のコンディション維持に努めてまいりました。7月に空調機(AC-21)の改修を実施し、全機正常に作動していますが老朽化は深刻な状態です。その他の設備についても、何時故障してもおかしくない状態であり、交換部品の調達も難しい状況のため、機器の更新について検討をお願いします。

(留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

保守点検結果報告書

項目	実施	委託先	結果・その他
設備日常保守点検管理業務	毎日	筑波都市整備(株)	空調設備、機械設備、電気設備の日常巡視点検を実施しました。
設備定期点検保守整備業務	毎月	筑波都市整備(株)	各種設備定期点検を実施しました。7月に空調機AC-21のファン室修繕を実施し、正常に作動しています。しかし、空調機全体的に老朽化が著しいため、早期の更新が必要となります。
保安整備業務	毎日	筑波都市整備(株)	巡回点検を1日1回実施し、事件事故等の発生はありません。
害虫駆除	年4回(5月、8月、11月、2月)	筑波都市整備(株)	ネズミ、ゴキブリ、カ、チョウバエを防除対象として実施しました。
館内清掃業務	毎日	筑波都市整備(株)	日常清掃を毎日実施、絨毯清掃と床ワックスを年2回実施しました。
環境測定業務	年6回(4月、6月、8月、10月、12月、2月)	筑波都市整備(株)	空気環境測定と照度測定を実施した結果正常値でした。
污水管清掃業務	年1回(11月)	筑波都市整備(株)	污水配管をカンツール、高圧洗浄機及びバキュームにより清掃を実施しました。
舞台装置保守点検業務	年4回(6月、9月、12月、3月)	三精テクノロジーズ(株)	4回実施。各部点検・調整を実施しました。一文字幕に破れ箇所あり、修繕又は交換を推奨。
舞台音響装置保守点検業務	年2回(6月、1月)	ヒビノアークス(株)	法改正によるワイヤレスマイクの更新を提案していますが、全体的に老朽化しており、交換部品の調達も難しい状況のため、設備更新が必要となっています。
舞台照明機器保守点検業務	年2回(9月、2月)	(株)松村電機製作所	調光基盤冷却ファン等交換を必要とする部品が増えています。
ピアノ保守(スタインウェイ)	年1回(2月)	(株)松尾楽器商会	2月に実施。各部点検調整を実施しました。
ピアノ保守(ベーゼンドルファー)	年1回(1月)	(株)B-tech Japan	3月に実施。キャスター不具合のため調整(交換)の必要があります。本来の状態に戻すため、オーバーホールが必要です。
ピアノ保守(ヤマハ)	年1回(2月)	(株)ヤマハミュージックリテイリング	1月に実施。プッシングクロスの摩耗が大きくなっています。
ピアノ保守(ベヒシュタイン)	年1回(2月)	(株)河合楽器製作所	2月に実施。各部点検調整を実施しました。
舞台管理運営業務	毎日	(株)シグマコミュニケーションズ	状況に応じた人員配置を実施しました。
消防用設備点検業務	年2回(8月、2月)	筑波都市整備(株)	消火ホース等不備指摘事項の改修を3月に実施しました。

修繕報告書

実施月	場所	内容	備考
7月	大ホール	空調機(AC-21)ファン室修繕	市
10月	大ホール	多機能トイレ自動ドア修繕	財団
11月	大ホール	ピアノ(ベーゼンドルファー)キャスター調整	財団
1月	大・小ホール	防犯カメラ修繕	財団
1月	大ホール	音響設備(インカム)修繕	市
2月	大ホール	通用ロドアノブ修繕	財団
3月	大ホール	客席劣化部品交換・修繕	市
3月	大ホール	消防設備(消火ホース等)修繕	市
3月	大ホール	音響設備(フェーダー・スピーカー)修繕	市
3月	大ホール	照明設備(無停電装置)修繕	市

利用実績報告書

(ホール)

実施月	利用者数	従来集計			詳細集計		
		可能日数	利用日数	稼働率	可能回数	利用回数	稼働率
4月	5,339	26	17	65%	78	40	51%
5月	6,082	27	18	67%	81	46	57%
6月	6,809	22	20	91%	64	45	70%
7月	7,843	19	18	95%	54	46	85%
8月	9,249	25	23	92%	75	63	84%
9月	8,206	21	20	95%	63	52	83%
10月	10,313	27	24	89%	81	61	75%
11月	11,448	26	23	88%	78	61	78%
12月	8,624	25	24	96%	73	56	77%
1月	6,910	21	16	76%	63	38	60%
2月	6,843	20	15	75%	60	36	60%
3月	515	20	4	20%	58	8	14%
合計	88,181	279	222	80%	828	552	67%

(小ホール)

実施月	利用者数	従来集計			詳細集計		
		可能日数	利用日数	稼働率	可能回数	利用回数	稼働率
4月	905	26	15	58%	78	29	37%
5月	926	27	14	52%	80	33	41%
6月	1,085	25	11	44%	75	23	31%
7月	2,169	26	15	58%	78	38	49%
8月	2,768	25	21	84%	75	52	69%
9月	1,162	25	18	72%	75	41	55%
10月	1,001	27	18	67%	81	35	43%
11月	872	26	17	65%	78	39	50%
12月	941	25	17	68%	75	36	48%
1月	943	21	11	52%	63	25	40%
2月	950	24	14	58%	72	30	42%
3月	285	24	12	50%	71	18	25%
合計	14,007	301	183	61%	901	399	44%

令和元年度つくばセンタービル総合消防訓練における
ノボホール防災訓練実施報告書

1. 日時 令和元年6月17日(月) 11:00~12:00

2. 内容 火災警報発報時の対応に関する訓練
(火元: センタービルアイアイモール設定)

3. 消防訓練の役割分担について

(1) 地区隊長(防火・防災管理者: 館長)

- ①火災警報発報時、自衛消防組織を編成する。
- ②初期消火班に初期消火活動を指示する。
- ③通報連絡班に被害情報の収集を指示する。
- ④避難誘導班に来場者の避難誘導を指示する。
- ⑤応急救護班は負傷者に備え、事務室での待機を指示する。
- ⑥初期消火班以外の結果報告まで事務室で待機し、集合場所に避難する。
- ⑦集合場所到着後、統括管理者へ結果を報告する。

(2) 初期消火班

- ①事務室に集合し、初期消火活動の指示を受ける。
- ②消火器、消火栓等を活用し、消火活動を試みる。
- ③初期消火に成功した場合は事務室に連絡する。
- ④初期消火に失敗した場合は事務室に連絡し、集合場所に避難する。

(3) 通報連絡班

- ①事務室に集合し、情報収集の指示を受ける。
- ②館内点検、テレビ・ラジオ等により、状況確認・情報収集を行う。
- ③地区隊長へ状況を報告する。
- ④地区隊長より指示を受け、避難誘導班に合流する。

(4) 避難誘導班

- ①事務室に集合し、避難誘導準備の指示を受ける。
- ②拡声器を活用し、客席内の来場者へ避難誘導開始まで待機の案内を行う。
- ③避難経路を確保する。
- ④拡声器を活用し、避難誘導を行う。
- ⑤在館者がいないか館内を確認する。
- ⑥事務室にもどり、地区隊長へ避難完了の報告をする。
- ⑦避難口を閉めて集合場所へ避難する。

(5) 応急救護班

- ①事務室でけが人の手当てを行う。
- ②避難誘導班の結果報告後、集合場所へ避難する。

4. 情報収集発信

- ・管理事務室への情報を報告する。

5. 役割分担について

- (1) 地区隊長 
- (2) 初期消火班 
- (3) 通報連絡班 
- (4) 避難誘導班
 - ①大ホール1階席  ()
 - ②大ホール2階席 
 - ②小ホール 
- (5) 応急救護班 不在 (清掃)

参加者数6名

6. 消火器体験及び消防講和



令和元年度つくばセンタービル総合消防訓練における
ノバホール防災訓練実施報告書

1. 日時 令和元年11月25日(月) 11:00~12:00

2. 内容 火災警報発報時の対応に関する訓練
(火元: センタービルアイアイモール設定)

3. 消防訓練の役割分担について

(1) 地区隊長(防火・防災管理者: 館長)

- ①火災警報発報時、自衛消防組織を編成する。
- ②初期消火班に初期消火活動を指示する。
- ③通報連絡班に被害情報の収集を指示する。
- ④避難誘導班に来場者の避難誘導を指示する。
- ⑤応急救護班は負傷者に備え、事務室での待機を指示する。
- ⑥初期消火班以外の結果報告まで事務室で待機し、集合場所に避難する。
- ⑦集合場所到着後、統括管理者へ結果を報告する。

(2) 初期消火班

- ①事務室に集合し、初期消火活動の指示を受ける。
- ②消火器、消火栓等を活用し、消火活動を試みる。
- ③初期消火に成功した場合は事務室に連絡する。
- ④初期消火に失敗した場合は事務室に連絡し、集合場所に避難する。

(3) 通報連絡班

- ①事務室に集合し、情報収集の指示を受ける。
- ②館内点検、テレビ・ラジオ等により、状況確認・情報収集を行う。
- ③地区隊長へ状況を報告する。
- ④地区隊長より指示を受け、避難誘導班に合流する。

(4) 避難誘導班

- ①事務室に集合し、避難誘導準備の指示を受ける。
- ②拡声器を活用し、客席内の来場者へ避難誘導開始まで待機の案内を行う。
- ③避難経路を確保する。
- ④拡声器を活用し、避難誘導を行う。
- ⑤在館者がいないか館内を確認する。
- ⑥事務室にもどり、地区隊長へ避難完了の報告をする。
- ⑦避難口を閉めて集合場所へ避難する。

(5) 応急救護班

- ①事務室でけが人の手当てを行う。
- ②避難誘導班の結果報告後、集合場所へ避難する。

4. 情報収集発信

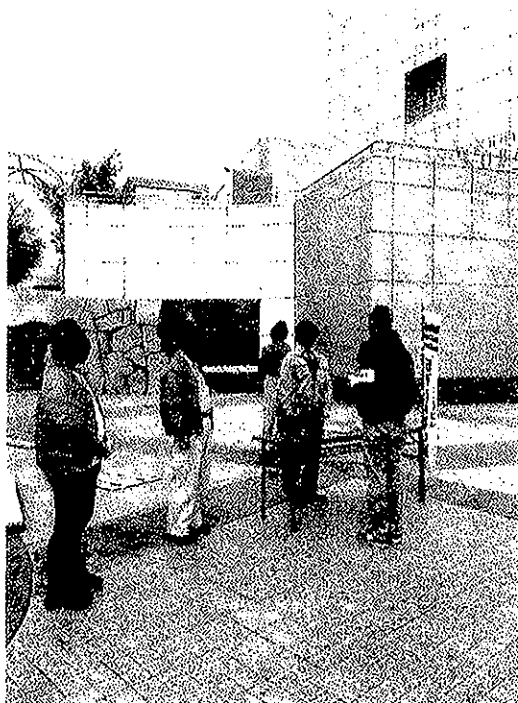
- ・管理事務室への情報を報告する。

5. 役割分担について

- | | |
|-----------|--------|
| (1) 地区隊長 | ■ |
| (2) 初期消火班 | ■ |
| (3) 通報連絡班 | ■ |
| (4) 避難誘導班 | |
| ①大ホール1階席 | ■ |
| ②大ホール2階席 | ■ |
| ③小ホール | ■ |
| (5) 応急救護班 | 不在(清掃) |

参加者数5名

6. 消火器体験及び消防講和



2019年度 意見要望等一覧

施設名 ノバホール

指定管理者名 公益財団法人つくば文化振興財団

施設所管課名 文化芸術課

月	番号	意見要望内容	対応
4月	1	・導線	・初めて、又は利用回数の少ない利用者には、打合せ時に導線確認を細かく実施するなど、快適に利用できるよう努めます。
	2	・楽屋がややせまい。練習室のノブがすりへっていて？しまらない。	・老朽化による若干のがたつきを確認したため、ネジの増し締めを行いました。
	3	・いつも気持ち良く使用させていただいています。これからもどうぞよろしくおねがいいたします。	
	4	・建築物として価値がある。	・引き続き管理していきます。
	5	・ガーデンにいやされました。	
5月	6	・備品(パネル、机等)整備充実をお願いします。	・市に要望として報告します。
	7	・小ホール男子トイレの手洗い場、蛇口の勢いが激しい/弱いになっていて使いにくいです。	
	8	・冷房がもう少し効くとうれしいです。	
	9	・ピアノのピッチが440になっていたのに調律がおしました。	・ピッチを変更した場合は、元に戻すよう指導を徹底します。
	10	・入口の外に、素敵なお花がたくさんあり、立て看板のまわりをきれいに飾ることができました。	・引き続き管理していきます。
	11	・お花を飾っていただいたのが良かったです。とてもステキで雰囲気盛り上がりました。	
6月	12	・エレベーターがあると足の悪い方がトイレに行きやすいかと思いました。	・市に要望として報告します。
	13	・可能であれば(前時間帯の使用が無い等)、予約時間の少し前に入らせてほしい。	・定められた時間内でご利用いただいております。
	14	・駅から近いところです。	・引き続き管理していきます。
	15	・13:00オープンで、すぐにピアノを弾き出すことができ、よかったです。	

2019年度 意見要望等一覧

7月	16	足台がお借りできるとより有り難いと思います。よろしくお願い致します。	・備品として購入を検討します。
	17	練習室のイスが重たくて運ぶのが少し大変です。	・市に要望として報告します。
	18	ステージ照明が可動式になると良い。	
	19	ステージ照明が可動式であると良い。ピアノの手元の影が気になる場合があるため。	
	20	ピアノの鍵盤の影が気になる演奏者がいるので照明の角度が変えられる等、可動式になると良い。	
	21	舞台の床のほこりなど。	・清掃を再度徹底します。
	22	気持ちよく使用させていただきました。ありがとうございます。	・引き続き管理していきます。
	23	いつもとても良いホール・ピアノで感謝しています。係りの方の対応もGood!!	
	24	毎年要望に対応していただきありがとうございます。今後どうぞよろしくお願い致します。	
	25	いつも丁寧に接して下さって感謝しております。	
	26	担当者の方が丁寧に説明して下さい、心強いです。	
	27	一つ一つ丁寧に説明・連絡を下さり職員の方にはお世話になってありがとうございます。	

2019年度 意見要望等一覧

8月	28	エアコンの使用時間の30分単位でON・OFFになることを記入していただけると分かりやすいです。	・打合せ等でご理解いただけるよう丁寧な説明に努めます。
	29	少々暑いので、空調をもう少しきかせていただけたら幸いです。	・市に要望として報告します。
	30	なし。たいへん助かりました。感謝しております。	・引き続き管理していきます。
	31	ろう下の声もれるので、もうすこしホールの消音をおねがいします。	・市に要望として報告します。
	32	30分単位でのエアコンの使用料金があるとよいと思います。	
	33	玄関の花が良いです。	・引き続き管理していきます。
	34	ベランダの緑が心なごみました。来年も楽しみにしてます。	
	35	スタッフの方もていねいで助かりました。	
	36	今回も丁寧にご対応いただきありがとうございます。	
	37	非常に使いやすく、以前よりかなりいいと思います。	
9月	38	ネット予約ができると嬉しい。	・電話による予約方法等を説明し、ご理解を得ていきます。
	39	今日は外気温が下がったので空調も適切な温度であった。	・引き続き管理していきます。
	40	丁寧で分かり易い対応でした。ありがとうございます。またご利用させて頂く機会が御座いましたらよろしくお願いいたします。	
	41	お花を飾っていただきましてありがとうございます。	
	42	舞台正面の右左にコントロールボックスの操作方法のパネルがはってある小さなへこみ(ニッチ)に、以前お花が飾ってあったが、雰囲気がよくなりとてもよかった。入口の前にもすてきな花のアレンジがあるのも、音楽会の雰囲気もありあがる。是非ホールで用意していただくとありがたいです。	・小ホール本番時は、気持ちよくご利用いただくため、できる限りお花の展示を行っていきます。
	43	いつもありがとうございます。	・引き続き管理していきます。

2019年度 意見要望等一覧

10月	44	年配の方も多いのでエレベーターがあると良いですor2Fにトイレがあると良いです。	・市に要望として報告します。
	45	利用できる駐車場の台数	・立地やつくばセンタービル内の施設ということで、専用駐車場が限られています。
	46	予約できる枠が少ない。	・公共施設のため、つくば市主催事業等を優先しています。また、県内有数の利用率のため、ご希望に添えないことが多くなっている現状です。
	47	音響を急にお願いしてしまいましたが、対応していただきありがとうございます。	・引き続き管理していきます
	48	トイレ古い。清潔感(一)	・市に要望として報告します。
	49	お世話になりました。	・引き続き管理していきます
	50	1月もよろしくお願いします。	
	51	台風の相談、対応をありがとうございました。	
	52	とても親切な対応で助けられました。本当にありがとうございました。	
	53	今後とも宜しくお願いします。	
	54	ピアノ(スタインウェイ)やステージ、ホール全てが素晴らしい施設でした。大変お世話になりました。ありがとうございました。	・引き続き管理していきます
	55	特にトラブルなく無事演奏会を開催できました。ありがとうございました。	
	56	小ホールは、何やってるかわかりづらい。場所もわからない。	
	57	お花を準備いただきありがとうございます。コンサートがはなやかになります。	・引き続き管理していきます
	58	ステージ奥のところに、季節のお花を飾って下さって、むき出し感がなく温かい感じのするステージでした。	
	59	初めて利用しましたが、又、ぜひ利用したいと思います。	

2019年度 意見要望等一覧

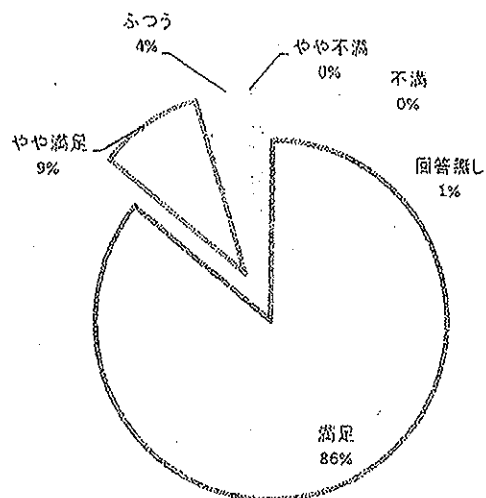
11月	60	給湯室のお湯がわくまでに1時間以上かかってしまったので、もう少し早く使えるようにしてほしいです。	・欄にしまつてあった古いポットを利用したと思われます。新しいポットを貸出していますので、その案内を徹底するとともに古いポットは処分します。
	61	練習室のピアノを調律してほしい。	・年1回保守点検を実施し、コンディションを維持しています。気候や利用状況により、若干のコンディション変化は致し方ないところがありますので、ご理解ください。
	62	楽屋横トイレの芳香剤がきつい。。。	・定期的に自動で噴射するタイプの芳香剤を設置しています。噴射した直後は、香りがきつく感じることもあるかもしれません。
	63	満足しました。ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	64	舞台出入口に閉じるシステムが欲しい。音が抜けてしまう点が解消されたいと思われま。	・市に要望として報告します。
	65	技術の方にとってもお世話になりました。ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	66	トイレ用にお花ありがとうございました。ホワイエもすてきでした。	
	67	いつもお世話になってます。ありがとうございます！	
	68	音響のいいホールとベーゼンドルファーが素晴らしいかったです。	
	69	ステージ後方の空間に花を添えてくださってありがとうございます。とてもうれしかったです。	
12月	70	舞台がもう少し高い良い。	・市に要望として報告します。
	71	8:50に入館できるとありがたいです。	・基本的に定められた時間内でご利用いただくこととなります。しかし、準備時間がどうしても足りない等、やむを得ない理由がある時は、早明けを検討します。
	72	ピアノが少しくるっていました。	・保守点検を実施しコンディション維持に努めています。より良い状態でご利用いただくためには、調律を行っていただく必要があります。
	73	エアコンの温度調整できるとありがたいです。	・市に要望として報告します。
	74	ポインセチアのお花が大変きれいで、とても素晴らしいかったです。	・引き続き管理していきます
	75	ていねいに対応して頂き本当にありがたいです。	
	76	ポインセチアとバラの寄せ植えがすてきでした。ありがとうございました。	
	77	お花を飾ってほしい。お花があると良いです。	・季節の変わり目等のタイミングによっては対応できないケースがあります。本番利用時は、できる限り飾るよう努めます。
	78	音のひびきがとてもよかった。	・引き続き管理していきます

2019年度 意見要望等一覧

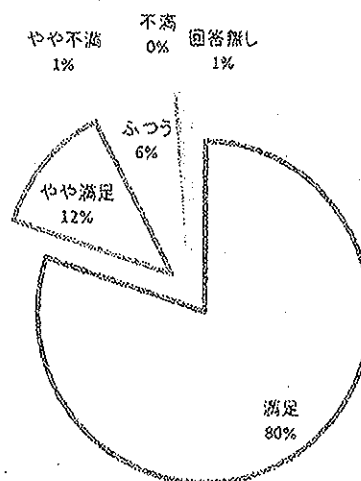
1月	79	ありがとうございました。22日と25日も よろしく願います。	・引き続き管理していきます。
	80	お湯がわかせて、お客様にあたかい お茶をサービス出来たら、うれしいで す。	・ポットの貸し出しを行っております。打ち合わせの際にアナウンスを徹 底させます。
	81	色々柔軟に対応していただきありが とうございます。	・引き続き管理していきます。
	82	お世話になりました。感謝です。	
2月	83	なし。	・引き続き管理していきます。
	84	スムーズに対応して頂きありがとうござ いました。またよろしく願います。	
	85	打ち合わせ含め、丁寧に対応して下 さってありがとうございます。	
	86	お花ありがとうございました。お客様か ら華やかでステキとの反応がありま した。	
3月	87	今後どうぞよろしくお願いいたします す。	・引き続き管理していきます。

令和元年度

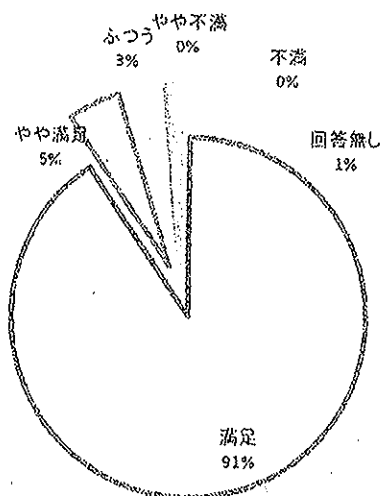
当施設の管理は行き届いていると
思いますか。



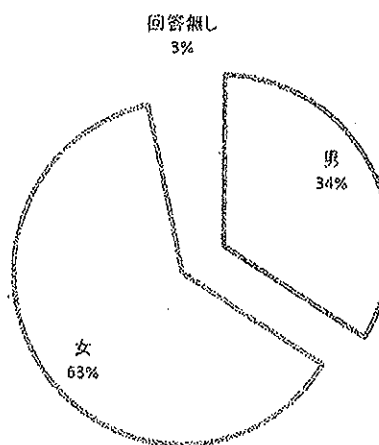
当施設は利用しやすいと
思いますか。



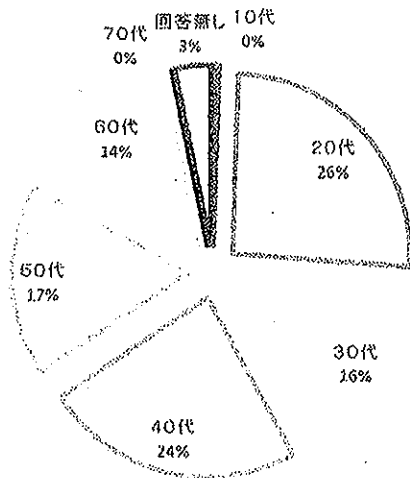
当施設職員の対応は
いかがですか。



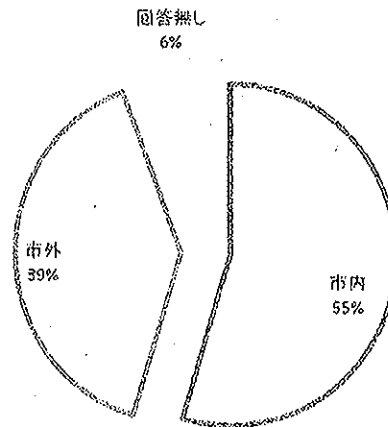
性 別



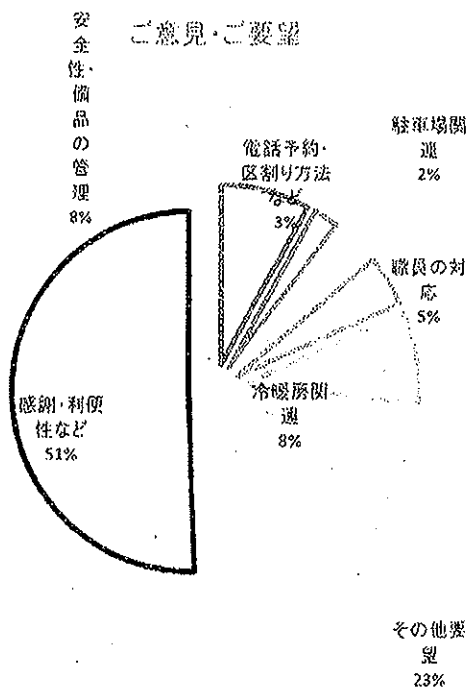
年 代



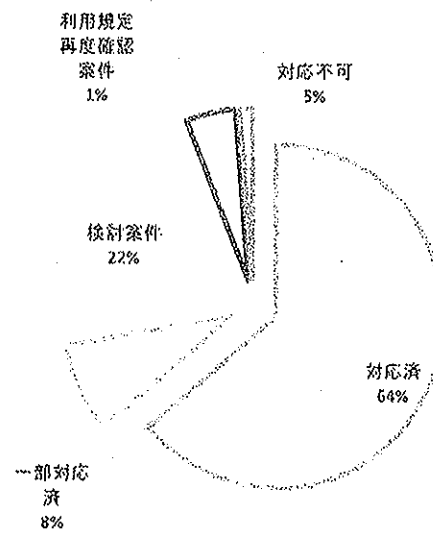
住 所



ご意見・ご要望



対応割合



(様式第7号) 労働環境確認シート

申請する施設名	つくば市立ノバホール		
申請者	所在地	茨城県つくば市竹園1丁目10番地1	
	名称	公益財団法人つくば文化振興財団	
	代表者	理事長 飯野 哲 雄	
	担当者・連絡先	管理課 課長補佐 029-852-5881	

項 目	チ ェ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。		
⇒ 時間額 916円 (職種 : 事務受付等)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ