

就学援助費支給認定申請書

つくば市教育委員会 宛て

就学援助費の支給を受けたいので申請します。

申請者	氏名		申請日	年 月 日
	住所		連絡先	— —

児童生徒の氏名

学年	フリガナ 氏 名	生 年 月 日	学校名（入学予定校名）
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

世帯の状況（上記の児童生徒を除く。）※単身赴任等、住民票上は別世帯でも、生計を一にする場合は世帯員として記入してください。

世帯状況	氏 名	生 年 月 日	申請者との続柄	職業・学校名	
			年 月 日	本人	
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

住居状況	1. 持家 2. 賃貸 3. その他（ ）	ひとり親家庭	1 該当 2 非該当
------	-----------------------	--------	------------

支給が決定された場合は、以下の口座への振込みを依頼します（該当する方の□にレ点を付してください。）。

- 前年度と同一の口座を指定する（前年度就学援助に認定された方で、既に口座振替依頼をしている場合に限る。）。
- 新規口座を指定する。

金融機関名	金融機関 コード	支店名	支店 コード
口座名義 カナ	※口座名義は申請者と同一にしてください。		口座 番号

以下の内容に全て同意します。（※内容を確認し、□にレ点を付してください。）

<ul style="list-style-type: none"> ・申請者の世帯構成及び世帯の所得状況を確認するため、つくば市教育委員会が住民基本台帳及び市・県民税に係る課税データを閲覧すること。 ・就学援助費の学校給食費について、つくば市教育委員会が、私が納入すべき学校給食費の納入と相殺すること。 ・就学援助の認定状況及び支給内容について、必要に応じて学校に共有や確認を行うこと。 ・要件等の確認に必要な場合に限り、他部署に対し、保護者若しくは児童生徒の情報又は認定状況を提供すること。 ・転入出等があった場合、必要に応じて他市町村の教育委員会と就学援助の認定状況、支給状況等の確認を行うこと。
--