

クラブ活動費に係る実績報告書

提出日： 年 月 日

申請者(保護者)氏名	TEL (- -)		児童生徒氏名	
学校名		学年	クラブ・部活動名	

※購入方法が「個人」である際は、必ず裏面に購入品の領収書・レシート（写し可）を添付してください。
個人購入かつ添付がない場合には、支給することができません。

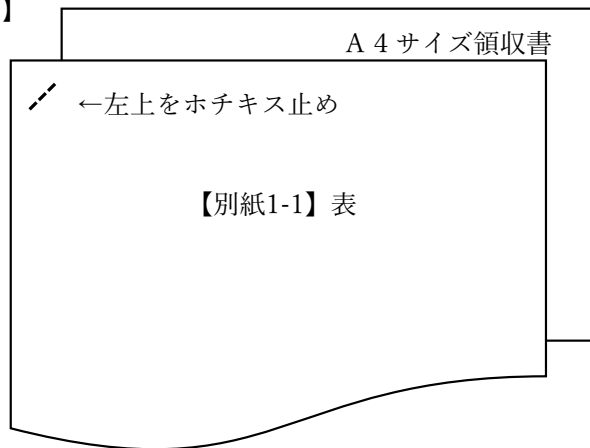
購入月	購入品	購入方法	領収書添付	購入金額
5月	【記入例】ユニフォーム	学校一括 / 個人		12,000
5月	【記入例】スパイク	学校一括 / 個人	✓	9,800
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
		学校一括 / 個人		
合計				円

領収書・レシート添付欄

※この枠内に領収書等をのり・セロハンテープ・ホチキス等により貼付けてください。

※領収書がA4サイズ等でこの枠内に収まらない場合は、この台紙に重ねて左上をホチキス止めしてください。

【添付例】



※領収書が複数あり、重ねて貼付ける場合は、全ての領収書を確認できるように貼付けてください。

※領収書貼付け後、領収書枚数欄を記入してください。

領収書・レシート添付枚数 計

枚