

債権者登録

債権者登録について

つくば市では、お取引のある皆様の御住所・法人名(氏名)・振込先銀行口座等の情報をあらかじめ登録することによって、御請求いただいた金額の支払い事務の効率化及び正確性を図っています。

継続的にお取引がある場合には、「債権者登録」をお願いします。

登録内容に変更等が生じた場合は修正の登録が、お取引がなくなった場合には削除の手続きがそれぞれ必要です。

なお、入札参加資格の登録につきましては、総務部契約検査課が主管となりますので、お間違えのないよう御注意ください。

事務の根拠 つくば市会計規則 第50条第3項

登録の手続きについて

申出書の用紙は市役所に直接御請求いただくか、市HPよりダウンロードして御使用ください。

申出書はつくば市役所会計事務局で受付けております。郵送または直接御持参ください。

なお、同一債権者様の複数の口座番号の登録は、振込先間違い防止のため、御遠慮ください。※工事等における前金払い専用口座の追加登録は除く。

申出書の書き方については記入例を参考にしてください。

お問い合わせ先

〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1

つくば市役所 会計事務局 審査係

TEL 029-883-1111(代表)〈内線2284〉

FAX 029-868-7539

記入例

様式第36号

債権者登録申出書

つくば市長 宛て

下記のとおり申し出ます。

①

申出日	年	月	日
-----	---	---	---

* 整理番号

--

②

1	2	3
削除	新規	修正

法人名 屋号 又は 個人名	本店	カナ	ツクバショウテン
		漢字	つくば商店 ③
	支店	カナ	
		漢字	

代表者名	カナ	ツクバタロウ
職名及び氏名	漢字	つくば太郎 ④

代表者又は個人印	法人印
⑤	⑥

住所 (都道府県 市区町村 地名番地 方書)	カナ	イバラキケン ツクバシ ケンキュウガクエン1チョウメ1バンチ1		
	漢字	茨城県 つくば市 研究学園一丁目1番地1		
電話番号		029-883-1111 ⑦	郵便番号	305-8555

金融機関名称	銀行コード*		本・支店名称	支店コード*	
	財務 ⑧	銀行		つくば支 ⑨	店
⑩ 預金種目	1普通・2当座・3その他()		口座番号	⑪	01234567
口座名義	カナ	ツクバタロウ			
	漢字	つくば太郎 ⑫			

(注) * の欄は記入しないでください。

* 担当課名		会計事務局受付印	* 口座確認		
* 担当者			会計事務局	係長	係員
確認印			処理欄		

債権者登録申出書の記入について

- 別紙の記入例を参考に記載願います。
誤記や記載漏れがないように御注意ください。
 - 当該申出書提出後に、住所、代表者、代表者印、口座番号などの変更が生じた場合には、すみやかに変更の手続きをしてください。
- 1 「①申出日」は提出日を記入してください。
 - 2 「②削除・新規・修正」の欄は該当番号を○で囲んでください。
 - 3 個人の方は、「③法人名屋号または個人氏名」の「本店」の欄に氏名を記入してください。
個人で、屋号(のれん)名を登録する方は、「③法人名屋号または個人氏名」の「本店」の欄に、例のように記入の上、屋号の文字を○で囲んでください。
【例】(屋号)つくば商店、(個人氏名)つくば太郎の場合
この場合には、屋号のつくば商店を「③法人名屋号または個人氏名」の「本店」の欄に記入して、個人氏名のつくば太郎は、「④代表者名(職名及び氏名)」の欄に記入してください。また法人にあっては、法人の種類(〇〇株式会社、〇〇有限会社等)忘れずに記入してください。
 - 4 取引を支店、営業所等(以下「支店等」という)の名称で行う場合は、「③法人名屋号または個人氏名」の「支店」の欄に該当支店等の名称を記入してください。この場合には、支店等に代表権のある者(代表取締役)から、取引の権限の委任を受けている者がいることを証明する書類を添付してください。
 - 5 「④代表者名(職名及び氏名)」の欄は、原則として代表権のある者の職名(例えば代表取締役〇〇〇)を記入してください。なお、「③法人名屋号または個人氏名」の「支店」の欄に記入のあるときは、当該支店等の権限を委任された者の職氏名(例えば支店長〇〇)を記入してください。
 - 6 個人の方は、契約書及び請求書に使う印鑑を「⑤代表者または個人印」の欄に押印してください。なお原則として、法人は「⑤代表者又は個人印」の欄に、代表者公印(〇〇会社代表取締役印又は取締役社長印等)として登記所に届けてある印鑑を、「⑥法人印」の欄に会社の公印(〇〇会社印)を押印してください。「③法人名屋号又は個人氏名」の「支店」の欄を記入したときには、当該支店等で使用している公印(〇〇会社〇〇支店印)でも可とします。
 - 7 「⑦電話番号」の欄は、必ず市外局番から記入してください。また、市外局番と市内局番の間、市内局番と番号の間は、ハイフン(ー)を入れてください。
(例)029-883-1111
 - 8 「⑧金融機関名称」の欄及び「⑨本・支店名称」の欄は、省略せず正式名称を記入してください。
 - 9 「⑩預金種目」の欄は、該当する番号を○で囲み、「⑪口座番号」の欄は、右詰めで記入し頭に0(ゼロ)がつく場合は0を表示してください。
 - 10 「⑫口座名義」の欄は、金融機関に届けてあるとおり正確に記入してください。原則として、「③法人名屋号又は個人氏名」の欄又は「④代表者名(職名及び氏名)」の欄と「⑫口座名義」の欄は一致することになります。なお「⑫口座名義」のカタカナの欄は、口座を開設した金融機関でカタカナの振り方を確認し、正確に記入してください。

問い合わせ先 つくば市役所 会計事務局 TEL 029-883-1111(内線2284)

債権者登録申出書

つくば市長 宛て

申出日	年	月	日
-----	---	---	---

下記のとおり申し出ます。

* 整理番号

1	2	3
削除	新規	修正

法人名 屋号 又は 個人名 氏名	本店	カナ	
		漢字	
	支店	カナ	
		漢字	

代表者名	カナ	
職名及び氏名	漢字	

代表者又は個人印	法人印

住所 (都道府県 市区町村 地名番地 方書)	カナ		
	漢字		
電話番号		郵便番号	—

金融機関名称	銀行コード*		本・支店名称	支店コード*	
	銀行			店	
預金種目	1普通 ・ 2当座 ・ 3その他()		口座番号		
口座名義	カナ				
	漢字				

(注) * の欄は記入しないでください。

* 担当課名		会計事務局受付印	* 口座確認		
* 担当者			会計事務局	係長	係員
確認印			処理欄		