

上・下水道料金納入等内訳交付願

つくば市長 宛

申請年月日	令和	年	月	日
-------	----	---	---	---

① どの使用場所のものが必要ですか？

使用場所の住所	つくば市 アパート・マンション名	他	件
使用者氏名（申請者）			

② 何通必要ですか？

通

③ いつからいつまでのご使用分(または請求月分)ですか？または、いつからいつまでの間に納入した分ですか？該当する箇所にご記入ください。

使用期間	H・R	年	—	月分	から	H・R	年	—	月分	まで
または										
請求月分	H・R	年	—	月分	から	H・R	年	—	月分	まで
または										
収納日	H・R	年	月	日	から	H・R	年	月	日	の間

④ 窓口に来られた方はどなたですか？(使用者本人の場合は記入の必要はありません。)

住所	-----
氏名	----- 電話 -----
生年月日	明治・大正・昭和・平成 ----- 年 ----- 月 ----- 日
※①の方からみたご関係は？	(-----)

⑤ 何にお使いになりますか？使いみち（請求理由）を具体的に書いてください。

請求方法 ・ 窓口に来られた方の本人確認のできる書類（運転免許証等）をお持ちください。
・ 使用者本人以外の方の請求の場合は、委任状をお持ちください。

事務処理欄

窓口に来られた方の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() ※保険証等の場合は、その他の証明書と合わせての確認となります。 番号記載欄 []					
添付書類	本人確認書類・内訳書(案)・料金システム収納画面の写し					
水道お客様センター				水道業務課決裁(令和 年 月 日)		
受付	作成	審査	交付	文書管理主任	係長	処理

《注意》 加入金・検査手数料等の納入証明の申請については別様式となります。

※複数箇所の納入証明書の申請をする方は、こちらにご記入ください。(お客様番号のみの記入でも可)

お客様番号	お客様番号 ()	
または	つくば市	
使用場所の住所	アパート・マンション名	
使用者氏名		
お客様番号	お客様番号 ()	
または	つくば市	
使用場所の住所	アパート・マンション名	
使用者氏名		
お客様番号	お客様番号 ()	
または	つくば市	
使用場所の住所	アパート・マンション名	
使用者氏名		
お客様番号	お客様番号 ()	
または	つくば市	
使用場所の住所	アパート・マンション名	
使用者氏名		

※こちらで不足する場合には、別紙にご記入ください。