

令和7年（2025年）4月24日
つくば市上下水道局水道総務課

質 問 回 答 書

「7-9つくば市水道事業ビジョン策定等業務委託公募型プロポーザル」に対する質問について、以下のとおり回答いたします。

No.	質 問 事 項	回 答
1	実施要領 4 参加申込方法（1）提出書類について カ〜ケの証明書は写しではなく原本が必要でしょうか。	カ〜ケの証明書は写しでも可とします。ただし、写しは複写機等を使用して複写された原寸大のもので、かつ鮮明であるものに限りです。また、証明書は書類提出日から3か月以内に発行されたものに限りです。内容に疑義がある場合は、原本の追加提出を求める場合がありますので、取得した原本は大切に保管してください。
2	実施要領 4 参加申込方法（2）提出部数について 正本1部、副本1部とありますが、副本は正本のコピーでよろしいでしょうか。	副本は正本の写しでも可とします。ただし、写しは複写機等を使用して複写された原寸大のもので、かつ鮮明であるものに限りです。
3	実施要領 9 提出書類の記載要領について 提出書類は両面印刷可でしょうか。	様式1〜5について、それぞれの様式ごとに両面印刷にすることは可とします。ただし、様式1〜5をまとめて両面印刷にすることは不可とします。
4	様式5 配置予定技術者調書 雇用証明について 「健康保険被保険者証等」とありますが、現在マイナ保険証への切替が進行しております。「雇用保険被保険者資格取得等通知書」（写し）でもよろしいでしょうか。	引き続き3月以上の雇用関係が確認できる書類の提出を求めているため、「雇用保険被保険者資格取得等通知書」（写し）も可とします。

5	様式5 配置予定技術者調書 業務実績について 記載した業務実績の契約書の写し、仕様書等の写しの添付は不要という事でよろしいでしょうか。	「様式5 配置予定技術者調書」にTECRIS番号を記載したものについては、契約書や仕様書等の写しは不要です。
6	実施要領 9 提出書類の記載要領（3）エについて 契約書の写し、仕様書、技術者資格証などの添付書類へは通しのページ番号は不要でしょうか。	様式に続けて添付書類を提示する場合は、通しのページ番号を付してください。添付資料を別冊にまとめる場合は、別冊内で通しのページ番号を付してください。
7	実施要領P3の提出書類について 本社が東京都中央区にある場合、キとクにある滞納がない証明とは、東京都法人税と都民税のことを示すのでしょうか？市町村税は、都民税の中に入りますので、ご確認をお願いします。	「滞納がないことの証明書」とは、都道府県や市町村に対して、すべての税目について滞納がないことを証明する書類です。ただし、一部の自治体ではこの証明書を発行していない場合があります。その場合は、実際に納付している各税目の「納税証明書」を直近2か年分提出してください。また、御認識のとおり、都民税には市町村民税が含まれます。
8	配置予定技術者調書（様式5）の担当者について 実施要領p7には「本業務を担当する管理技術者、照査技術者及び担当技術者（1名以上）について、それぞれ作成すること。」と記載されており、複数の担当技術者について調書を作成できることとなっていますが、一方で、実施要領p14の担当技術者の評価基準には、「主となる1名」のみ評価されることが記載されています。担当技術者の「主となる1名」はどのように選定するのでしょうか（参加事業者側で選定するのでしょうか）。	担当技術者のうち主となる1名については、様式5の区分欄の担当技術者の後に「（主）」と参加事業者側で書き入れて御提出ください。