

5 コーチング研修運営業務委託公募型プロポーザル
参加申込書に関する質疑及び回答

5 コーチング研修運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加申込書に関する質疑及びそれに対する回答は以下のとおりです。

番号	質問内容	回答内容	関連箇所	掲載日
1	参加申込書並びに企画提案書のご提出に際し、様式第1号～第9号をご指定いただいておりますが、代表印が必要な（必須の）様式をご教示いただけますでしょうか。	第1号～第9号の提出に当たって、押印が必要な様式はありません。 押印無しの状態での提出が可能です。	【実施要領】 4 参加申込書の提出 6 企画提案書の提出	5月24日
2	様式第4号 業務実施体制調書について、「業務名」の箇所に記載が必要な具体的な項目がございましたらご教示ください。（例えば、「お客様名」「研修名」「サービス名」など）	こちらから記載を指定する具体的な項目はありませんが、「業務名」を見て、手持ち業務の内容が理解できる表現で記載してください。	【実施要領】 4 参加申込書の提出	5月24日
3	様式第4号 業務実施体制調書について、管理責任者や担当者の欄へは、本プロジェクトを運用する者（実際のコーチング以外のフロント業務）を記載してもよろしいでしょうか。	はい。本業務に携わる方を記載してください。	【実施要領】 4 参加申込書の提出 8 提出書類の記載要領	5月25日

4	<p>様式第4号 業務実施体制調書の「手持ち業務の状況」について、記載予定の者が現在、各業務に統括の立場として関わっています。この場合、統括している業務を記載してよろしいでしょうか。それとも、過去に担当していた業務を記載したほうがよろしいでしょうか。</p>	<p>「手持ち業務の状況」については、現在の手持ち業務の内容や業務量等を把握することで、本業務が履行できる状況かどうかを確認するものです。そのため、現在、関わっている業務を記載してください。</p>	<p>【実施要領】 4 参加申込書の提出 8 提出書類の記載要領</p>	5月25日
5	<p>様式第5号 業務実績書の「発注者」の記載について、実際の会社名を記載するものでしょうか。業界の記載にとどめても良いなどありますでしょうか。</p>	<p>業務実績書は、参加資格審査において、参加資格要件を満たしているかどうかを確認するために使用します。「発注者」欄においては、法人名が記載できれば望ましいと考えますが、難しい場合は、発注者の業種や所在地域、規模等について、可能な範囲で記載してください。</p>	<p>【実施要領】 3 参加資格要件 4 参加申込書の提出 5 参加資格の審査及び結果の通知 8 提出書類の記載要領</p>	5月25日
6	<p>研修への参加人数は。</p>	<p>業務仕様として、研修参加人数は定めていません。企画提案において、人数も含め、最も有効であるとお考えになる研修プログラムの御提案をお願いします。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	5月26日
7	<p>今回の主旨によりフィットする、かつ、高い実績や能力を持つ社外のコーチを、外部委託によって活用したいと考えていますが、問題ないでしょうか。</p>	<p>業務の再委託については、仕様書「12 再委託の禁止」に記載のとおりです。御質問については、現段階で企画提案及び契約の内容が未確定であるため、お答えしかねます。</p>	<p>【仕様書】 12 再委託の禁止</p>	5月26日

8	<p>様式第4号 業務実施体制調書の「手持ち業務の状況」の履行期間は、参加申込書提出日現在となっていますので、その日の時点で実施していない単発の研修は、記載しないということでしょうか。</p>	<p>4番のとおり、「手持ち業務の状況」については、現在の手持ち業務の内容や業務量等を把握することで、本業務が履行できる状況かどうかを確認するものです。そのため、参加申込書提出日現在で、本業務履行期間中に手持ちとなることが決定している業務があれば、その業務について記載できれば望ましいと考えます。</p>	<p>【実施要領】 4 参加申込書の提出 8 提出書類の記載要領</p>	5月26日
9	<p>様式第4号 業務実施体制調書の「手持ち業務の状況」の記載欄は、4行になっているので、例えば個人コーチングを多数実施している場合、4件分のみ書けばよいのでしょうか。</p>	<p>実施要領の「8 提出書類の記載要領」及び業務実施体制調書に記載のとおり、記入欄が不足する場合には複写もしくは欄を追加の上、作成ください。</p>	<p>【実施要領】 4 参加申込書の提出 8 提出書類の記載要領</p>	5月26日
10	<p>様式第4号 業務実施体制調書の「手持ち業務の状況」の金額欄は、実際金額を書かなければならないのでしょうか。</p>	<p>金額が記載できれば望ましいと考えますが、難しい場合は、可能な範囲で記載してください。</p>	<p>【実施要領】 4 参加申込書の提出 8 提出書類の記載要領</p>	5月26日
11	<p>様式第5号 業務実績書の「契約金額」は、実際金額を記載するものでしょうか。業界名やプロジェクト名の記載にとどめてもよいのでしょうか。</p>	<p>業務実績書は、参加資格審査において、参加資格要件を満たしているかどうかを確認するために使用します。「契約金額」欄においては、契約金額が記載できれば望ましいと考えますが、難しい場合は、可能な範囲で記載してください。</p>	<p>【実施要領】 3 参加資格要件 4 参加申込書の提出 5 参加資格の審査及び結果の通知 8 提出書類の記載要領</p>	5月26日

12	<p>本案件は、全省庁統一資格は必要ないという理解でよいのでしょうか。</p>	<p>本公募型プロポーザルの参加資格要件は、実施要領の「3 参加資格要件」に記載のとおりです。本案件の参加資格として、全省庁統一資格は要件としていません。</p>	<p>【実施要領】 3 参加資格要件</p>	<p>5月26日</p>
----	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------