

## 宅配ボックス設置事業補助金 実績報告チェックリスト

区分	No.	書類	対象	チェック内容・特記事項	チェック
報告書	①	様式第6号	全て	記入漏れは、ないか。	
				実績報告書の提出は、事業が完了した日から起算して20日以内であるか。	
添付書類	②	領収書の写し (内訳書)	全て	宛名は、申請者名であるか。 ※宛名がローン会社等の場合、但し書きで申請者のものとわかる記載があること。	
				補助事業実績額(宅配ボックス本体・付属品代、設置工事費等)が、確認できるか。 ※領収書で確認できない場合、内訳書等の明細がわかるものの写しが、必要。 ※2棟分まとめて申請の場合は、各棟に対して、それぞれの金額がわかる内訳書等の写しが必要。	
	③	設置状況が 確認できる写真		設置した宅配ボックス全体が写っている写真は、あるか。(申請時の予定設置場所と同じであることを確認するため、建物の内観又は外観の一部写るように撮影すること。)	
				アンカーボルト等での固定状況が確認できる写真は、あるか。(アンカー打設時の写真等又は完成後の基礎部分等の写真)	
		セキュリティ機能(鍵、ダイヤル錠、カード認証等)が写っている写真は、あるか。			
請求書	④	様式第8号 補助金交付 請求書※	全て	記入漏れはないか。 ※訂正不可	
				口座名義は、実績報告書に記載のある申請者氏名と同じか。	
				住所は、実績報告書に記載の住所と同じか。	