

つくば市長

宛て

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
社 会 名（団体名） \_\_\_\_\_  
代 表 者（役職） \_\_\_\_\_  
                                    (氏名) \_\_\_\_\_  
担 当 者（所属） \_\_\_\_\_  
                                    (役職・氏名) \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 \_\_\_\_\_

つくば SMIL e マンション認定に係る変更申請書

年 月 日付け 第 号で認定された、つくば SMIL e マンションについて下記のとおり変更の申請をします。

記

1 認定レベルの変更

変更前	変更後
<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル1
<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル2
<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/> レベル3
住宅規模	<input type="checkbox"/> 大規模 <input type="checkbox"/> 小中規模

2 認定要件の変更内容

別表1または別表2参照

**【 添付書類 】**

認定要件の変更がわかる確認書類（それぞれの写しを提出）

別表1 大規模集合住宅（変更前後でそれぞれ要件を満たす項目にレ点）

認定要件項目		確認書類	変更前	変更後	
レベル1	①建物性能	B E L S 評価書（全戸平均★3.5以上） ※★2以下は含めない。			
	②エコ活動	なし	—	—	
レベル2	①建物性能	B E L S 評価書（全戸平均★4以上） ※★2以下は含めない。			
	②再生可能エネルギーの導入	機器の設置又は購入の事実が確認できる書類（太陽光、蓄電池、EV充電機器）			
	③エネマネ	機器の設置又は購入の事実が確認できる書類（専有部のHEMS、共用部のMEMS）			
	④節電	<input type="checkbox"/> 事業計画書（デマンドレスポンス） <input type="checkbox"/> サービスやシステム、機器の導入が確認できる書類（節電）			
	⑤エコ活動	なし	—	—	
レベル3※	必須項目	① レベル2	レベル2の確認書類全てにチェック		
		②モニタリング	別紙（つくばSMILe（マンション・ビル）レベル3の認定に係る誓約書）		
	選択項目	③エコカー利用環境整備	EV・PHV等の充電設備の保証書、写真等		
		④パッシブデザイン	設計図書等		
		⑤エネルギー融通等	設計図書、事業計画書等 （集合住宅内の電力融通システムの導入）		
		⑥建築物の認定・評価	C A S B E E-戸建（新築）の認定書 （環境効率ランクS、ライフサイクルCO <sub>2</sub> ランク緑☆5つ）		
		⑦地場材の活用	構造材・仕上げ材に茨城県産の木材を活用していることがわかる設計図書		

※レベル3の③～⑦は、実績報告時に提出。申請時に提出見込みのあったものは変更前にチェックし、提出が見込めなくなったものは変更後にチェックをしない。

別表2 小中規模集合住宅 (変更前後でそれぞれ要件を満たす項目にレ点)

認定要件項目		確認書類	変更前	変更後	
レベル1	①建物性能	BEL S評価書 (全戸平均★3.5以上) ※★2以下は含めない。			
	②エコ活動	なし	—	—	
レベル2	①建物性能	BEL S評価書 (全戸平均★4以上) ※★2以下は含めない。			
	②再生可能エネルギーの導入	機器の設置又は購入の事実が確認できる書類 (太陽光、蓄電池、EV充電機器)			
	③エネマネ	HEMS機器のカタログ、保証書、写真等			
	④エコ活動	なし	—	—	
レベル3※	必須項目	①レベル2	レベル2の確認書類全てにチェック		
		②モニタリング	別紙 (つくばSMILe (マンション・ビル) レベル3の認定に係る誓約書)		
	選択項目	③エコカー利用環境整備	EV・PHV等の充電設備の保証書、写真等		
		④パッシブデザイン	設計図書等		
		⑤『ZEH』化	BEL S評価書に『ZEH』の表示 (再生可能エネルギーの導入を含む)		
		⑥建築物の認定・評価	CASBEE-戸建 (新築) の認定書 (環境効率ランクS、ライフサイクルCO <sub>2</sub> ランク緑☆5つ)		
		⑦地場材の活用	構造材・仕上げ材に茨城県産の木材を活用していることがわかる設計図書		

※レベル3の①、②、⑤以外は実績報告時に提出。申請時に提出見込みのあったものは変更前にチェックし、提出が見込めなくなったものは変更後にチェックをしない。