様式第５号（第６条関係）

年　　月　　日

つくば市長　　　　　　　　宛て

申請者　住　　所

会 社 名（団体名）

代 表 者（役職）

（氏名）

担 当 者（所属）

（役職・氏名）

電話番号

つくば ＳＭＩＬｅ マンション認定に係る変更申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　　　第　　　号で認定された、つくば ＳＭＩＬｅ マンションについて下記のとおり変更の申請をします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
| □レベル１□レベル２□レベル３ | □レベル１□レベル２□レベル３ |
| 住宅規模 | □大規模　　　□小中規模 |

１　認定レベルの変更

２　認定要件の変更内容

別表１または別表２参照

**【 添付書類 】**

認定要件の変更がわかる確認書類（それぞれの写しを提出）

別表１　大規模集合住宅（変更前後でそれぞれ要件を満たす項目にレ点）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定要件項目 | 確認書類 | 変更前 | 変更後 |
| レベル１ | ①建物性能 | ＢＥＬＳ評価書（全戸平均★3.5以上）※★２以下は含めない。 |  |  |
| ②エコ活動 | なし | ― | ― |
| レベル２ | ①建物性能 | ＢＥＬＳ評価書（全戸平均★４以上）※★２以下は含めない。 |  |  |
| ②再生可能エネルギーの導入 | 機器の設置又は購入の事実が確認できる書類（太陽光、蓄電池、ＥＶ充電機器） |  |  |
| ③エネマネ | 機器の設置又は購入の事実が確認できる書類（専有部のＨＥＭＳ、共用部のＭＥＭＳ） |  |  |
| ④節電 | □事業計画書（デマンドレスポンス）□サービスやシステム、機器の導入が確認できる書類（節電） |  |  |
| ⑤エコ活動 | なし　 | ― | ― |
| レベル３※ | 必須項目 | 1. レベル２
 | レベル２の確認書類全てにチェック |  |  |
| ②モニタリング | 別紙（つくばSMILe（マンション・ビル）レベル３の認定に係る誓約書） |  |  |
| 選択項目 | ③エコカー利用環境整備 | ＥＶ・ＰＨＶ等の充電設備の保証書、写真等 |  |  |
| ④パッシブデザイン | 設計図書等 |  |  |
| ⑤エネルギー融通等 | 設計図書、事業計画書等（集合住宅内の電力融通システムの導入） |  |  |
| ⑥建築物の認定・評価 | ＣＡＳＢＥＥ-戸建（新築）の認定書(環境効率ランクＳ、ライフサイクルＣＯ2ランク緑☆５つ) |  |  |
| ⑦地場材の活用 | 構造材・仕上げ材に茨城県産の木材を活用していることがわかる設計図書 |  |  |

**※レベル３の③～⑦は、実績報告時に提出。申請時に提出見込みのあったものは変更前にチェックし、提出が見込めなくなったものは変更後にチェックをしない。**

別表２　小中規模集合住宅（変更前後でそれぞれ要件を満たす項目にレ点）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定要件項目 | 確認書類 | 変更前 | 変更後 |
| レベル１ | ①建物性能 | ＢＥＬＳ評価書（全戸平均★3.5以上）※★２以下は含めない。 |  |  |
| ②エコ活動 | なし | ― | ― |
| レベル２ | ①建物性能 | ＢＥＬＳ評価書（全戸平均★４以上）※★２以下は含めない。 |  |  |
| ②再生可能エネルギーの導入 | 機器の設置又は購入の事実が確認できる書類（太陽光、蓄電池、ＥＶ充電機器） |  |  |
| ③エネマネ | ＨＥＭＳ機器のカタログ、保証書、写真等 |  |  |
| ④エコ活動 | なし | ― | ― |
| レベル３※ | 必須項目 | ①レベル２ | レベル２の確認書類全てにチェック |  |  |
| ②モニタリング | 別紙（つくばSMILe（マンション・ビル）レベル３の認定に係る誓約書） |  |  |
| 選択項目 | ③エコカー利用環境整備 | ＥＶ・ＰＨＶ等の充電設備の保証書、写真等 |  |  |
| ④パッシブデザイン | 設計図書等 |  |  |
| ⑤『*ＺＥＨ*』化 | ＢＥＬＳ評価書に『*ＺＥＨ*』の表示（再生可能エネルギーの導入を含む） |  |  |
| ⑥建築物の認定・評価 | ＣＡＳＢＥＥ-戸建（新築）の認定書(環境効率ランクＳ、ライフサイクルＣＯ2ランク緑☆５つ) |  |  |
| ⑦地場材の活用 | 構造材・仕上げ材に茨城県産の木材を活用していることがわかる設計図書 |  |  |

**※レベル３の①、②、⑤以外は実績報告時に提出。申請時に提出見込みのあったものは変更前にチェックし、提出が見込めなくなったものは変更後にチェックをしない。**