**つくば市　緑の表彰 応募用紙**

**■応募作品名**

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ） |  |
| 地域・施設・又は取組みの名称 |  |

**■応募者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | | | |
| 団体（個人）名 |  | | | |
| 代表者名 | （役職名） | | （氏　名） | |
|  | |  | |
| 所在地 | （都道府県名） | （市郡区名） | | （町村区名） |
|  |  | |  |
| 団体の種別 | □ 民間企業、 □ＮＰＯ法人、□個人、□その他（　　　　　　　　　）  ※該当する団体種別に**☑**して下さい。 | | | |

**■応募者２**※連名による応募の場合は、主たる応募者を上段に御記入下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | | | |
| 団体（個人）名 |  | | | |
| 代表者名 | （役職名） | | （氏　名） | |
|  | |  | |
| 所在地 | （都道府県名） | （市郡区名） | | （町村区名） |
|  |  | |  |

**■推薦者**※他薦による応募の場合は、御記入下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | | | |
| 団体（個人）名 |  | | | |
| 代表者名 | （役職名） | | （氏　名） | |
|  | |  | |
| 所在地 | （都道府県名） | （市郡区名） | | （町村区名） |
|  |  | |  |

**■応募のきっかけ** ※該当する応募のきっかけに**☑**して下さい

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募のきっかけ | | □主催者からの案内（チラシ、ポスター、HP） 　 □　公共団体からの案内  □助成情報誌・ＨＰ　　□ 新聞（　　　　　　　）□ 機関誌（　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 施設の概要 | （フリガナ） | |  |
| 施設名称 | |  |
| 所在地 | |  |
| 面積・延長 | | 施設全体の面積　　　　　　　　　㎡ 又は延長　　　　　　　　　ｍ |
|  | | 上記のうち緑化・保全している面積　　　　　　　　　㎡又は延長　　　　　　　　　ｍ |
| 所有もしくは管理者名 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の経緯 | 取組みの経緯・きっかけ・歩みについて御記入ください |
|  |  |
| 活動・事業の目的 | 緑化や緑の保全に取り組む目的、コンセプトなどについて御記入ください。 |
|  |  |
| 技術的工夫 | 緑化や緑の保全に取り組むにあたり、技術的な工夫を凝らしている点について御記入ください。 |
|  |  |
| 環境への配慮 | 緑化や緑の保全に取り組むにあたり、生態系の保全や植物等のリサイクルなど、環境に対する配慮・工夫等している点について御記入ください。 |
|  |  |
| 周辺への効果 | 施設の公開性の程度、地域とのコミュニケーション、周辺景観の調和などについて御記入ください。 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理 | 維持管理の主体及び内容（参加人数や頻度を含む）の他、公共団体や他の団体等との連携や支援があれば、その内容などについて御記入ください。 |
|  |  |
| 取組みの継続期間 | 年　～　継続 |
| 今後の展開 | 今後の緑化や緑地保全に関する取り組みの見通し等について御記入ください。 |
|  |  |

**※応募にあたっては、本様式に従い作成してください。**

**※添付資料：取組場所又は施設の概要、維持管理等の活動のスケジュール、その他必要と思われる資料**

**緑化や緑の保全の成果が確認できる写真**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **写真貼付箇所**  **各部門とも10～20枚程度を添付してください。**  **○緑の事業活動部門**  　樹木や花などの「みどり」による緑化や緑の保全の成果、維持管理への参加の様子が確認できるものを中心に、地域の周辺の環境が確認できるものを一部添付してください。  **○緑の市民協働部門**  　樹木や花などの「みどり」による緑化等の成果、市民協働の様子が確認できるものを中心に、施設の周辺の状況が確認できるものを一部添付してください。 |  | 写真№ |
|  |  |
|  | 撮影時期 |
|  | 年　　　月 |
|  | 撮影場所 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| 写真の状況説明 |  |  |
|  | | |
|  | | |
| **写真貼付箇所**  **各部門とも15～20枚以内を添付して下さい。**  **○緑の事業活動部門**  　樹木や花などの「みどり」による緑化や緑の保全の成果、維持管理への参加の様子が確認できるものを中心に、地域の周辺の環境が確認できるものを一部添付してください。  **○緑の市民協働部門**  　樹木や花などの「みどり」による緑化等の成果、市民協働の様子が確認できるものを中心に、施設の周辺の状況が確認できるものを一部添付してください。 |  | 写真№ |
|  |  |
|  | 撮影時期 |
|  | 年　　　月 |
|  | 撮影場所 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| 写真の状況説明 |  |  |
|  | | |

※写真貼付台紙は、必要枚数分コピーして御使用ください。