

中央公園レストハウス内 つくば市民ギャラリー利用案内

つくば市役所 公園・施設課

■使用について

美術目的での使用のための貸出をいたします。また、その他文化・芸術活動として市が適当でないと認めるときは使用いただけませんのでご了承ください。

■休館日

年末年始（12月28日から1月4日）

■使用期間・時間

使用は1日単位となります。連続して使用する場合は最大10日間となります。使用時間は、9:00～17:00（駐車場も含め完全撤去）となります。使用は、搬入出時間も含まれます。

■使用料金

基本使用料は1日あたり840円（140㎡×6円）です。（入場無料かつ物品等の販売を行わない場合）物品の販売などに類する場合は、上記金額に1日あたり910円が使用期間全日に加算されます。

■申込み

<予約>

使用する月の6か月前の月初日（月初日が土日・祝祭日の場合は翌日）の8:45からつくば市役所公園・施設課の電話番号（029-883-1111）にて、電話受付（仮予約）を開始します（例えば10月5日から使用する場合、受付は4月1日からになります。）月初日は電話受付のみで窓口受付はできません。

<申請・許可>

電話等による仮予約終了後に行為許可申請書及び使用計画書等*に必要事項を御記入の上、「中央公園管理事務所」もしくは、「つくば市役所公園・施設課」に申請して下さい。申請内容を確認後、行為許可書と納付書を送付いたします。利用料金については、納付書に基づき各金融機関でお支払下さい。

*つくば市ホームページ（公園緑地関連申請書様式）からダウンロードしていただくか、中央公園管理事務所、公園・施設課にて配布いたします。

○申し込みの際の注意事項

- ・申し込みは先着順となります。
- ・電話受付（仮予約）後、10日間以内に行為許可申請書及び使用計画書等に必要事項をご記入の上、「中央公園管理事務所」もしくは、「つくば市役所公園・施設課」に申請して下さい。仮予約後20日過ぎても申請がなされない場合は仮予約を取り消します。
- ・つくば市などの主催事業により御利用いただけない期間もありますのでご了承ください。
- ・申請書に記載事項の変更があった場合、速やかに変更の申請をしてください。
ただし、申請者（主催者）の変更はできません。
- ・そのほか詳細については、「つくば市都市公園条例」に基づいての処理となりますので、御不明な点等ございましたら公園・施設課までお問合せください。

■施設概要

名 称 つくば市民ギャラリー
住 所 つくば市吾妻二丁目7番地5
休館日 年末年始（12月28日から1月4日）
開館時間 9:00～17:00
床面積 約140㎡
天井高 4.6m

展示パネル

- ・回転式 縦202cm×横113cm
- ・固定式 縦140cm×横140cm
- ・独立式 縦210cm×横 90cm

備品

- ・机、椅子、つりさげワイヤー

駐車場

- ・主催者用 2台
- ・来館者用 なし（周辺の有料駐車場を利用ください）

[申込先・問合せ先]

- ・つくば市研究学園一丁目1番地1
029-883-1111
つくば市建設部 公園・施設課 公園管理係
- ・つくば市吾妻二丁目7番地5
029-858-4090
中央公園管理事務所

作品展示のみ
(販売なし)

行為許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公園管理者 あて

申請者 〒 〇〇〇-〇〇〇
住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇 〇〇〇
(法人にあつては、その名称及び代表者の氏名)
電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

都市公園名 中央公園 つくば市民ギャラリー
行為の目的 「〇〇〇〇展」の開催

行為の種類 1. 競技会 2. 展示会 3. その他
行為の期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
行為の時間 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
行為の内容 〇〇作品の展示

行為を行う場所又は公園施設 つくば市民ギャラリー
行為のための占有面積 140 m²
料金又は会費 〇〇〇 円
参集予定人数 〇〇〇 名
使用する機材 〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇〇
現場責任者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇 〇〇〇

添付書類 1. 企画書, 計画書, 要項又はこれに類するもの

作品展示・販売
(販売あり)

行為許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公園管理者 あて

申請者 〒 〇〇〇-〇〇〇
住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇 〇〇〇
(法人にあつては、その名称及び代表者の氏名)
電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

都市公園名 中央公園 つくば市民ギャラリー
行為の目的 「〇〇〇〇展」の開催
行為の種類 1. 物品販売 2. 募金
行為の期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
行為の時間 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
行為の内容 〇〇作品の展示・販売

行為を行う場所又は公園施設 つくば市民ギャラリー
行為のための占有面積 140 m²
販売品目及び販売価格 作品 〇〇〇 円 等
販売又は募金に従ずる人員 〇〇〇 名
現場責任者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇 〇〇〇

添付書類 1. 企画書, 計画書, 要綱又はこれに類するもの

つくば市民ギャラリー申請添付書類

つくば市民ギャラリー使用計画書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

主催	住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
	団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇	E-mail	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	代表者	〇〇〇 〇〇〇	電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
現場責任者	氏名	〇〇〇 〇〇〇	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
使用期間	準備	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇 曜) 〇〇時 〇〇分 から		
	開催	〇〇月 〇〇日 (〇 曜) 〇〇時 〇〇分		
	終了	〇〇月 〇〇日 (〇 曜) 〇〇時 〇〇分		
	片付	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇 曜) 〇〇時 〇〇分 まで		
催物名称		〇〇〇〇展		
内容		〇〇作品の展示・販売		
収入	入場料	無料 <input type="checkbox"/> 有料 <input checked="" type="checkbox"/>	料金： 〇〇〇円	
	物販	なし <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/>	品目： 〇〇〇〇、〇〇〇〇	
備品	展示パネル	<input checked="" type="checkbox"/> 回転式(縦202cm×横113cm)	〇 枚	※利用の際は必ず吊り下げ式ワイヤー(備品あり)または虫ピン(主催者用意)を利用。釘による利用は禁止。
		<input checked="" type="checkbox"/> 固定式(縦140cm×横140cm)	〇 枚	
		<input type="checkbox"/> 独立式(縦210cm×横90cm)	枚	
	吊り下げワイヤー	<input type="checkbox"/> 回転式・固定式パネル用	本	
		<input type="checkbox"/> 独立式パネル用	本	
	その他	<input type="checkbox"/> 机	台	
<input type="checkbox"/> 椅子		脚		
主催用駐車場		〇 台 / 2台	※来場者用駐車場はありません。周辺有料駐車場を案内すること。 ※『駐車許可証』(レストハウス受取)を車内に外から見えるように置いて駐車すること。	
使用料	基本料金	840円 × (A) = 〇〇〇円 ※ 840円 = 6円/㎡・日 × 140㎡		
	加算料金	910円/日 × (B) = 〇〇〇円 ※入場有料又は物品等の販売を行う場合		
	合計	〇〇〇〇円 ※許可書郵送の際同封する納付書より支払		

【施設概要】

名称 つくば市民ギャラリー
 住所 つくば市吾妻二丁目7-5 中央公園レストハウス内
 休館日 年末年始
 開館時間 9:00~17:00
 床面積 約140㎡
 天井高 4.6m

※使用時間は搬入出含め、9:00~17:00の内に収めること。(駐車場も含め完全退去)

※使用期間は、最長で10日間まで。

※搬入出の車の乗り入れは、レストハウスの入口前まで。レストハウスにて『車両乗入許可証』を受取り、必ず車内に外から見えるように置いて作業をすること。

※使用期間中は、盗難防止、緊急時対応のため、ギャラリー内に必ず1人常駐すること。

※使用前の原状復旧が完了した状態で使用を終了すること。施設等を汚損した場合は、使用者の責任の下で修繕を行うこと。