

つくば市長 五十嵐 立青 あて

提出される方の氏名を記入してください。(認定計画実施者またはそのご家族、点検実施者)

提出日を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

報告者 氏 名 〇〇 〇〇

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

## 認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成 20 年法律第 87 号）第 12 条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等については、下記のとおりです。

(1)～(3)は、お手持ちの認定通知書を見ながら、記入してください。

### 記

#### 1 報告対象の長期優良住宅建築等計画（住まいの概要等を記入してください。）

(1) 認定年月日・番号 : 〇〇年〇月〇日・〇〇つくば建指長認第〇〇号

(2) 認定に係る住宅の位置 : つくば市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(3) 認定計画実施者 : 〇〇 〇〇

(4) 定期点検等実施者 名前 : 〇〇 〇〇

住所 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

電話番号 : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(4)は、ハウスメーカーが点検実施の場合は、その連絡先、認定計画実施者ご自身の場合、その連絡先を記入してください。

#### 2 報告内容

##### 2-1 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

住まいに係る書類等の保存状況について該当するものを「〇」で囲ってください。

(1) 認定申請書・認定通知書 : 有り ・ 無し

(2) 認定申請書添付の維持保全計画 : 有り ・ 無し

(3) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録

（維持保全を委託した場合、委託契約書と実施報告書等）

: 有り ・ 無し ・ 該当なし

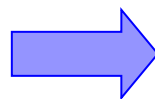
(4) 変更認定申請書・変更認定通知書 : 有り ・ 無し ・ 該当なし

(5) 地位の承継承認申請書・承認通知書 : 有り ・ 無し ・ 該当なし

(3)は、点検未実施の場合、「該当なし」を「〇」で囲ってください。

(4)、(5)は、手続きをされた方が対象です。手続きをされていない方は、「該当なし」を「〇」で囲ってください。

※裏面もあります。



## 2-2 住宅の維持保全状況

住まいの維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1)、(2)、(4)で「いいえ」を選んだ場合は理由を記入してください。

なお、下記(1)から(4)の根拠として、維持保全（点検・補修等）の記録の写しを提出してください。

(1) 維持保全計画において定めた時期に、計画どおり点検等を行っていますか。

- ① はい
- ② いいえ : (理由)
- ③ 該当なし ※点検予定日に達していない場合

(2) 地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか。

- ① はい
- ② いいえ : (理由)
- ③ 該当なし ※臨時点検が必要な地震等が無かった場合

(3) 今までの定期点検・臨時点検で、補修等が必要な劣化事象はありましたか。

- ① はい
- ② いいえ

(4) 補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。

- ① はい
- ② いいえ : (理由)
- ③ 該当なし ※補修等が必要な個所が無かった場合

(1)～(4)で、点検・補修等実施済の方は、記録のコピーを提出してください。