（様式１）

令和２年(2020年)　　月　　日

つくば市長　宛て

（つくばＲ８地域活性化プランコンペティション2020推進事務局扱）

**応募申請書**

**（地域ぐるみ活動創生コース）**

団 体 名

（個人の場合は不要）

住　　所

（団体の場合、団体住所）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「つくばＲ８地域活性化プランコンペティション2020」について、下記の関係書類を添えて応募します。

記

１．　エントリーシート（様式２）

２．　誓約書及び同意書（様式３）

３．　事業計画書（様式４）

４．　収支計画書（様式５）

５．　担当者名簿（様式６）

６．　スケジュール（様式７）

７．　プレゼンテーションボード（Ａ３版１ページ）

８．　その他(任意)

プランの実現性・有効性を示す資料、事業に使用する土地の使用承諾書等

（様式２）

**エントリーシート**

**１．応募者基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **(団体の場合、団体名)** |  |
|  |
|  |  | 構成員数 | 名 |
|  |
| **応募者種別****(該当するものに✓)** | １：地域団体等[ ] 市民活動団体　[ ] 自治会　[ ] 町内会　[ ] 商店会　[ ] その他（　　　　　　　　 ）２：[ ] 趣旨に賛同し集まった任意団体３：[ ] 個人４：[ ] その他（　　　　　　　　 ） |
| **所在地または住所（通知文郵送先）** | 〒 |
| **連絡****担当者** | **(なしの場合、空欄)** |  |
|  |
|  |  |
|  |
| **TEL** |  |
| **E-mail** |  |
| **まちづくり・地域振興に****関連した実績がある場合****具体的に記入してください** | （必要に応じて、行数を増やしてご記入ください。） |

**（**様式３）

つくば市長　宛て

（つくばＲ８地域活性化プランコンペティション2020推進事務局扱）

**誓約書及び同意書**

私は、「つくばR8地域活性化プランコンペティション2020企画提案募集要領」の内容を確認したうえで、次の事項を遵守することを誓約・同意します。

１．資格要件

つくばR8地域活性化プランコンペティションに係る、以下の資格要件をすべて満たしていること。

・地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項に規定する者に該当しない者であること

・茨城県建設工事等請負業者指名停止措置要領（平成６年７月14日付け監第692号）又はつくば市入札参加指名停止等措置要綱（平成６年つくば市告示第15号）に基づく指名停止等の措置を受けていない者であること

・会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと

・茨城県暴力団排除条例（平成22 年茨城県条例第36 条）第２条第１号又は同条第３号に規定する者でないこと

・採択された事業を円滑に遂行するために必要な組織、人員、資金等の経営基盤を有すること

・市税や都道府県税、所得税、法人税及び消費税等の滞納のない者であること

２．事業の実施

つくばR8地域活性化プランコンペティションに申請したプランが採択された場合には、つくば市周辺市街地の活性化のための実証事業として、地域住民と協力・連携しながら実施すること。

３．事業実施期間

採択された場合には、原則令和３年（2021年）２月末日までに実証事業を完了すること。

４．疑義等の決定

この「誓約書及び同意書」に定めのない事項で、疑義が生じた場合にはつくば市との協議により決定すること。

５．秘密の保持

実証事業の実施により得た秘密を他人に漏らさないこと。また、実証事業において個人情報を取得する場合には、事前にその使途を明示し、目的外での使用を一切しないこと。その他、実証事業の実施において個人情報を得た場合には厳重に保管し、漏えいあるいは不正利用しないこと。

６．つくば市の広報活動への協力

つくば市から周辺市街地の活性化に関する広報への協力の求めがあった時には協力すること。また、つくば市へ提供した情報に関しては、つくば市が広報活動を行う際に利用することに同意すること。ただし、いずれも事業の実施に支障をきたさない場合に限る。

７．事業実施に伴い生じた損害による経費の負担

事業の実施に伴い生じた損害は、全て自身が負担するものとすること。また、生じた損害に関してつくば市は一切の責任を負わないものとすること。

８．事業内容の報告

実証事業に関して適宜、市へ進捗状況を報告するとともに、市が主催する会合で事業成果の報告を行うこと。また、実証期間中に経過報告書を提出すること及び、実証期間満了後2週間以内に実績報告書を提出すること。

９．事業効果測定への協力

つくば市が実施する事業効果測定を目的としたアンケート調査などに協力すること。

10．賞金の取り消し

以下の事項のいずれか１つでも該当した場合は、賞金が取り消され、その返還を求められる場合があること。

・実証期間内に事業が実施されなかったとき。

・提出書類に虚偽の記載があったとき。

・申請者及び事業内容について、法令等に反することが認められるとき。

・その他不適切な行為があったと認められるとき。

以上の事項を遵守することに誓約・同意し、署名・捺印します。

署名年月日　令和２年(2020年)　　　月　　　日

（団体名）

（代表者名）

（様式４）

**事業計画書**

記入日：令和２年(2020年)　　月　　日

**１．応募者名**

|  |
| --- |
|  |

**２．プラン名**

|  |
| --- |
|  |

**３．対象市街地**

|  |
| --- |
|  |

**４．実施場所**

|  |
| --- |
|  |

**５．プランの目的**

|  |
| --- |
|  |

**６．プラン内容（プレゼンテーションボードではビジュアルを含めて効果的に表現してください。）**

|  |
| --- |
|  |

**７．収支計画**

**実証期間の収支計画について、様式第5号「収支計画書」にご記入ください。**

**８．地域との連携**

|  |
| --- |
|  |

**９．実施体制**

|  |
| --- |
|  |

**10．プランの目標**

|  |
| --- |
|  |

**11．実施スケジュール**

|  |
| --- |
| 2021年2月末日　実証期間終了 |

**12．実証期間満了後の事業展開について**

|  |
| --- |
| **●2年目の展開について****●３年目の展開について****●４年目以降の展開について** |

**13．審査項目に関するアピールポイント**

|  |  |
| --- | --- |
| 地域性 |  |
| 貢献性 |  |
| 実現性 |  |
| 継続性 |  |

**14．賞金以外で事業実施に必要とする支援**

**①必要なものに〇を付けてください**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **広報・周知支援****HP・広報つくば等** | **地域との橋渡し** | **庁内関係各課の紹介** | **市有施設の貸出** |

**②その他に必要な支援がある場合にはご記入ください。**

|  |
| --- |
|  |

（様式５）

**収支計画書**

**１．収入**（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 積算内容 | 金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |

**２．支出**（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 積算内容 | 金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |

**（支出総額が賞金額を下回らないようにご注意ください。）**

**３．事業収支**

|  |
| --- |
| 円 |

（様式６）

**担当者名簿**

**１．担当者一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名（ふりがな） | 役割 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

**２．外部協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（ふりがな） | 所属 | 役割 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

（様式７）

**スケジュール**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **8月** | **９月** | **10月** | **11月** | **12月** | **１月** | **２月** |
| **実証期間** |  |  |  |  |  |  |  |
| **成果報告会** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8月** | **９月** | **10月** | **11月** | **12月** | **１月** | **２月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |