（様式１）

令和元年(2019年)○月○日

つくば市長　宛て

（つくばＲ８地域活性化プランコンペティション推進事務局扱）

**応募申請書**

応 募 者

住　　所

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

「つくばＲ８地域活性化プランコンペティション」について、下記の関係書類を添えて応募します。

記

１．　エントリーシート（様式２）

２．　プレゼンテーションボード（Ａ３サイズ）

３．　資格要件に係る申立書（様式３）

３．　その他(任意)

応募者の概要が分かる資料など

（様式２）

**エントリーシート**

**１．応募者について** 記載年月日：令和元年(2019年)○月○日

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
| **応募者種別****(該当するものに✓)** | １：各種法人等□民間企業　□NPO法人　□公益法人（社団法人・財団法人）□その他（　　　　　　　　 ）２：教育研究機関□研究所　□大学研究室　□高等学校　□その他（　　　　　　　 　 ）３：地域団体等□町内会　□自治会　□市民活動団体　□商店会　□その他（　　　　　　　　 ）　４：□事業趣旨に賛同し集まった任意団体５：□個人事業主６：□個人７：□その他（　　　　　　　　 ） |
| **応募****担当者** | **(なしの場合、空欄)** |  |
|  |
|  |  |
|  |
| **所在地または住所** | 〒 |
| **連絡先** | **TEL** |  |
| **E-mail** |  |
| **HP(任意)** |  |
| **まちづくり・地域振興に****関連した実績がある場合****具体的に記入してください** |  |

※必要に応じて、行数を増やして記入してください。

**２．プラン内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **①プラン名** |  |
| **②実施場所** | できるだけ具体的に記入してください。※プランによって実施場所が無い場合は不要 |
| **③地域性** | 別紙の「地域が目指すまちづくり」をどのように受け止め、プランに反映させたか記入してください。 |
| **④企画力** | どのような事業を実施するのか、具体的かつ簡潔に記入してください。事業の詳細については、プレゼンテーションボード（Ａ３サイズ）を活用し、画像イメージや創意工夫等を示してください。 |
| **⑤実現性** | ■実施体制■スケジュール（支援金は8月に交付決定予定。令和２年(2020年)2月末までに事業完了）■実施へのみちすじ |
| **⑥継続性** | 地域の持続可能なまちづくりに繋がる工夫を記入してください。 |

※必要に応じて、行数を増やして記入してください。

**３．事業の実施に要する経費**

（単位：千円）

|  |
| --- |
| **【収入】** |
| **経費区分** | **予算額** | **積算内容（算出根拠）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **（a）収入合計** |  |  |
| **【支出】** |
| **支援対象経費** |
| **経費区分** | **予算額** |  **積算内容（算出根拠）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **（b）小計** |  |  |
| **支援対象外経費** |
| **経費区分** | **予算額** | **積算内容（算出根拠）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **（ｃ）小計** |  |  |
| **(d）支出合計（b+c）** |  | 　 |

※経費区分に関しては、別表参照

（別表）

**支援対象経費**

|  |  |
| --- | --- |
| **支援対象経費の区分** | **内容** |
| **人件費** | 事業実施のために支払われた賃金等※申請団体の構成員及び常時雇用者に支払われる費用は認められません。 |
| **報償費** | 事業実施に必要な講師、専門家等への謝礼等※１人１日当たり50千円を上限とし、総額は支援金の額の50％以内とします。 |
| **旅費** | 講師等の不可欠と認められる交通費等 |
| **需用費** | チラシやポスター、報告書等作成費及び印刷費並びに材料、消耗品（1万円未満）等の購入費等 |
| **委託料** | 事業実施に必要な委託料等　※事業全ての委託は認めません。 |
| **役務費** | 運搬に係る経費、行事保険料等 |
| **使用料・賃借料** | 事業実施のために必要な賃借料（場所・機器類等）・会場使用料 |
| **その他必要と認める経費** | 上記経費以外で、事業の実施に不可欠な経費がある場合はご相談ください。 |

**※以下の経費は、支援対象外になります。
・法人・団体等の経常経費**

**・提案者自身及びその関係者のための飲食費**

**・土地の購入に要する経費、補償費**

**・備品（1万円以上）購入費 ※ただし、リース（賃借料）は可**

**・修繕・工事費**

**・その他つくば市が適当と認めない経費**

※必要な場合は、自己資金等で対応する計画としてください。

（様式３）

 　　令和元年(2019年)○月○日

つくば市長　宛て

（つくばＲ８地域活性化プランコンペティション推進事務局扱）

**資格要件に係る申立書**

応 募 者

住　　所

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

つくばＲ８地域活性化プランコンペティションに係る、下記の資格要件を全て満たす者であることを申し立てます。

記

1. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項に規定する者に該当しない者であること
2. 茨城県建設工事等請負業者指名停止措置要領 （平成６年７月14日付け監第692号）又はつくば市入札参加指名停止等措置要綱（平成６年つくば市告示第15号）に基づく指名停止等の措置を受けていない者であること
3. 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと
4. 茨城県暴力団排除条例（平成22 年茨城県条例第36 条）第２条第１号又は同条第３号に規定する者でないこと
5. 本事業を円滑に遂行するために必要な組織、人員、資金等の経営基盤を有する