

<建設工事>の申請について

提出書類一覧表 (1/2)

※ 様式が変更になっている書類がありますので、必ず令和5～8年度の申請様式を使用してください。

綴 順	様式 番号	提出書類	摘 要		申請方法の違いによる 提出の可否		
			法 人	個人事業者	電子	紙	
1	様式1	一般(指名)競争入札参加資格申請書(表紙)	つくば市様式とします。		×	○	
2	様式 2-1	令和5～8年度 一般(指名)競争入札参加資格審査申請書 (2部作成し、1部はとじ込み、もう1部はとじ込まないで提出してください。)	つくば市様式とします。 ・本店の欄には、 登記簿に記載されている本店 を記入してください。 ・申請書をもとにデータを登録しますので、記入漏れののないよう御注意ください。 P. 1、P. 2を合わせて両面印刷をして提出してください。		×	○ (2部) (システムに 入力)	
3		登記事項証明書(全部事項証明書謄本) (コピー可) 申請日以前 3か月以内 発行のものに限り ます。	法人のみ提出してください。 (履歴事項証明書、現在事項証明 書等)		○	○	
		身分証明書(コピー可) (本籍地の市区町村窓口で発行する証明書) 申請日以前 3か月以内 発行のものに限り ます。		個人事業主(代表者)のみ 提出してください。	○	○	
4		印鑑証明書(コピー可) 申請日以前 3か月以内 発行のものに限り ます。	会社法人印鑑証明書 (法人登録をしている法務 局)	代表者個人の印鑑証明書 (住民登録している市区町 村窓口)	○	○	
5		納税証明書(コピー可)		未納又は滞納がないことを証明するもので、申請日以前 3か月以内 発行のものに限り ます。			
		(1) 国税 (税務署)	法人税・消費税	「様式その3の3」を提出し てください。		○	○
			所得税・消費税				
		(2) 都道府県税 ※本店所在地 (県税事務所)	法人県民税・法人事 業税	「未納がないことの証明書(本 店所在地分)」を提出してくだ さい。		○	○
			個人事業税				
		(3) つくば市税 (つくば市)	法人市民税・固定資 産税等(全ての税目)	「滞納がないことの証明書(本 店名義)」を提出してください。		○	○
			市県民税・固定資産 税等(全ての税目)				
		●都道府県税は本店所在地分を提出してください。(例 本店所在地:東京都→東京都税) ●都道府県税については、当該都道府県税事務所が「都道府県税に未納・滞納がない旨の記載がある証明書」を発行できない場 合に限り、「納付額が確定し、納付期限が到来している直近の事業年度分に係る納税証明書」でも可とします。 (「都道府県税に未納・滞納がない証明書」の発行が可能かどうかについては、各都道府県税事務所でご確認ください。) ●市税の納税証明書(滞納がないことの証明書)については、つくば市に本店又は支店・営業所のある事業者のみ提出してくださ い。					
6	様式3	委任状	年間を通じて他の者(支店長等)に入札、見積り及び契 約等の権限を委任する場合に提出してください。 押印省略可能 ※年間委任の期間は、 「委任開始日から令和9年5月31日まで」 (名簿登載日か ら資格の登録期間満了日まで)とします。		○	○	
7	様式4	使用印鑑届	入札書・契約書等に使用する印鑑が、実印(印鑑登録し ている印鑑)と異なる場合に提出してください。(受任者の 使用印等)		○	○	
8		建設業許可通知書又は建設業許可証明書 (コピー可)	建設業法第3条第1項の規定による許可の証明書		○	○	

〈建設工事〉の申請について

提出書類一覧表(2/2)

綴順	様式番号	提出書類	摘 要		申請方法の違いによる提出の可否	
			法 人	個人事業者	電子	紙
9		経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書（コピー） ※ 申請日時点で、審査基準日が 1年7か月以内のもの。	国土交通省地方整備局長又は都道府県知事から送付された経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書のコピーを提出してください。 経営事項審査基準日時点での社会保険等の加入を要件とします。結果通知書の「雇用保険加入の有無」・「健康保険加入の有無」・「厚生年金保険加入の有無」の項目が「無」の場合は、登録できません。		○	○
10	様式5	従業員証明書 ※市内本店または準市内業者(市内にある支店等を登録する者)は必ず提出	つくば市内に本店を有する方又はつくば市内に営業所を有し準市内業者として登録する方のみ提出してください。		○	○
11	様式7	誓約書	暴力団排除に関する誓約書です。つくば市様式とします。		○	○
12	別表1	提出書類チェックリスト (とじ込まないでください。)	提出(添付)書類の有無について、必ずチェックをしてください。		×	○
13		官製はがき(85円)※封筒は不可 (とじ込まないでください。)	はがきの表面には、返送先(住所・商号等)を記入し、裏面は白紙とします。 このはがきは、審査済証として交付するものであり、受付確認用ではありません。		×	○
14		郵送による提出書類チェックリスト (システムから印刷してください。)	業者登録システムを利用した申請における提出(添付)書類について、「郵送提出」を選択した場合には、必ず提出書類と併せて提出してください。		○	×
					(審査済証については、システムから出力可)	
					(提出書類で郵送を選択した場合のみ)	

※郵送による書類提出がある場合のみ参照してください。

申請書類の作成・提出方法

必要書類を全て業者登録システム上で添付登録した場合は、**郵送提出不要**です。

1 作成方法

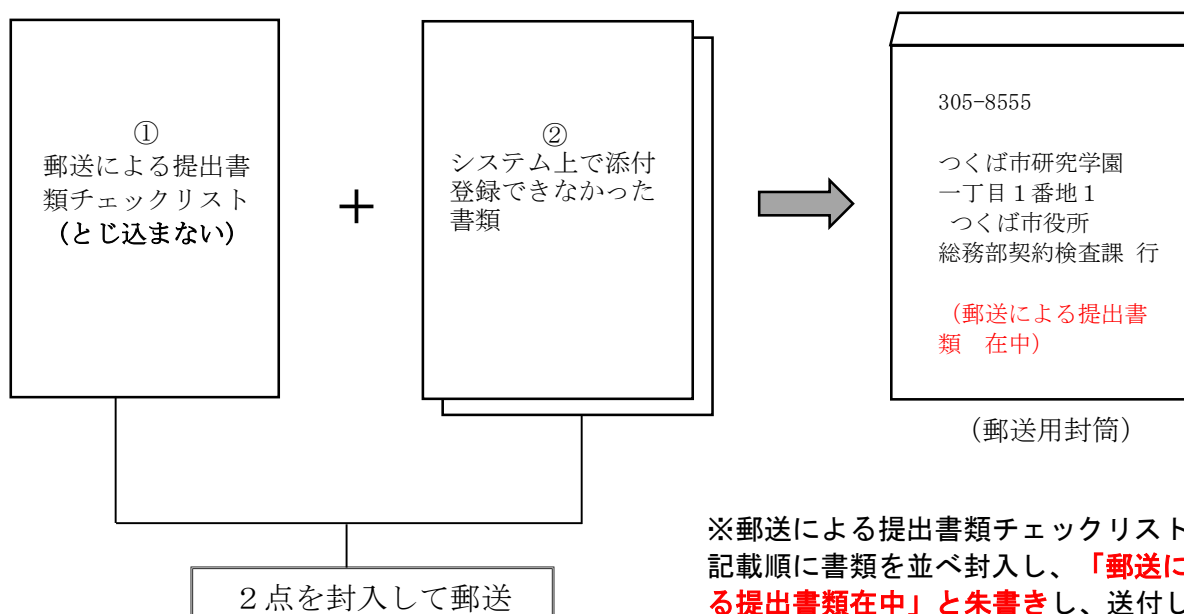
業者登録システム上で登録できない書類があった場合（システムで「郵送提出」に☑を入れた書類がある）は、業者登録システムで申請した日（システムで本登録をした日）から**1週間以内**に、以下の書類を「**3 送付先**」あてに提出してください。それ以降に提出された場合、受理できない場合がありますので御注意ください。

【送付書類】

①**郵送による提出書類チェックリスト** ※業者登録システムから出力できます。

②**システム上で添付登録できなかった書類**

2 提出方法



※郵送による提出書類チェックリストの記載順に書類を並べ封入し、「**郵送による提出書類在中**」と朱書きし、送付してください。

※複数の業種に登録を希望する場合は、業種ごとに提出書類一式を作成の上、同一封筒にて送付してください。

3 送付先

〒305-8555

茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1

つくば市役所 総務部契約検査課 契約管理係

様式3

本件責任者:氏名	連絡先
申請担当者:氏名	連絡先

委 任 状

令和 年 月 日

つくば市長 五十嵐 立青 宛て

委任者 所在地又は住所
 商号又は名称
 代表者職氏名

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限について委任します。

受任者 所在地又は住所
 商号又は名称
 受任者職氏名

委任期間 令和 年 月 日 から
 令和 9年 5月 31日 まで

委任事項

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約締結の件
- 3 契約の保証に関する件
- 4 契約履行に関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任及び解任に関する件

様式3 【記入例】

本件責任者:氏名 茨城 一男 連絡先 029-〇〇〇-◇◇◇◇
申請担当者:氏名 筑波 太郎 連絡先 029-〇〇〇-□□□□

本件責任者、申請担当者の氏名・連絡先を記入してください。

※行政書士が代行申請を行う場合、本件責任者は事業者の責任者の氏名・連絡先、申請担当者は行政書士の氏名・連絡先としてください。

委任状

申請日を必ず記入してください。

令和 5 年 6 月 1 日

つくば市長 五十嵐 立青 宛て

委任者・受任者とも所在地は電子申請で登録した(紙申請で記入した)内容と建物名等まで一致すること。

委任者 所在地又は住所 東京都中央区〇〇町◇丁目△△番地
商号又は名称 (株) 〇〇工業
代表者職氏名 代表取締役 日本 太郎

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限について委任します。

委任者・受任者とも押印省略可能です。

受任者 所在地又は住所 茨城県水戸市笠原町△△△番地〇
商号又は名称 (株) 〇〇工業 茨城支店
受任者職氏名 支店長 茨城 一男

委任者・受任者とも職名は電子申請で登録した(紙申請で記入した)職名と一致すること。

委任期間 令和 5 年 8 月 1 日 から
令和 9 年 5 月 31 日 まで

委任開始日

令和9年5月31日としてください。
(名簿登載期間終了日)

委任事項

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約締結の件
- 3 契約の保証に関する件
- 4 契約履行に関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任及び解任に関する件

様式4

本件責任者:氏名	連絡先
申請担当者:氏名	連絡先

使 用 印 鑑 届

使 用 印	
-------	--

上記の印鑑を、入札(見積り)への参加及び契約の締結、並びに
代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

令和 年 月 日

つくば市長 五十嵐 立青 宛て

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

注意事項

※ 入札(見積り)、契約の締結、代金の請求等の際に、実印(印鑑登録済みの印鑑)以外の印を使用する場合は必ず事前に提出しておくこと。

様式4 【記入例】

本件責任者:氏名 茨城 一男 連絡先 029-〇〇〇-◇◇◇◇
申請担当者:氏名 筑波 太郎 連絡先 029-〇〇〇-□□□□

本件責任者、申請担当者の氏名・連絡先を記入してください。

※行政書士が代行申請を行う場合、本件責任者は事業者の責任者の氏名・連絡先、申請担当者は行政書士の氏名・連絡先としてください。

印鑑届

使用印

使用印

実印と違う印を使用する場合、必ず作成し、提出してください。

上記の印鑑を、入札(見積り)への参加及び契約の締結、並びに
代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

申請日を必ず記入してください。

令和 5 年 6 月 1 日

つくば市長 五十嵐 立青 宛て

所在地又は住所 東京都中央区〇〇町◇丁目△△番地

商号又は名称 (株)〇〇工業

代表者職氏名 代表取締役 日本 太郎

注意事項

- ※ 入札(見積り)、契約の締結、代金の
の印鑑)以外の印を使用する場合は必ず事前に提出しておくこと。

届出者は本店とし、電子申請で登録した
(紙申請で記入した)内容と一致すること。
届出者の押印省略可能です。

令和 年 月 日

[illegible]

【当該営業所に置く専任の技術者名：】

[illegible]

- 1 提出日現在の状況に基づいて記入をしてください。
- 2 準市内として登録申請をする事業者については、市内の営業所に所属する従業員のみ記入してください。
- 3 代表者や役員等であっても、実際の業務に従事している者については記入してください。
- 4 契約社員、パートタイム労働者、派遣労働者等の非正規雇用者は除いてください。
- 5 技術職員欄で複数の資格を取得している場合は、すべての資格名称を記入してください。
- 6 記載内容を満たしていれば、別様式でも構いません。また、本様式で不足する場合、記載内容を満たした別様式での追加も可能です。

従 業 員 証 明 書

令和 5 年 6 月 1 日

届出者は本店とし、電子申請で登録した
(紙申請で記入した)内容と一致すること。
届出者の押印省略可能です。

所在地又は住所 東京都中央区〇〇町◇丁目△△番地

商号又は名称 (株) 〇〇工業

代表者職氏名 代表取締役 日本 太郎

【当該営業所に置く専任の技術者名：茨城 一郎、筑波 太郎

届出をしている営業所専
任技術者全員の氏名を
記入してください。

次の者は、当社の

該当すべてに「○」を付け
てください。

番号	氏 名	住 所 (市町村名)	年 月	従業員職種等内訳					資格名称
				技 術 職 員			一般 事務	その 他	
				一級	二級	その他			
1	筑波 太郎	つくば市	S60.4.1	○					一級土木施工管理技士、一級建築施工管理技士
2	〇〇 〇〇	つくば市	S55.4.1	○					一級管工事施工管理技士
3	△△ 〇〇	阿見町	S63.4.1	○	○				一級建築士、二級土木施工管理技士
4	◇◇ △△	土浦市	S62.5.1	○	○				一級電気工事施工管理技士、二級管工事施工管理技士
5	〇〇 ◇◇	つくば市	H7.10.1			○			第2種電気工事士
6	△△ ◇◇	つくば市	H12.4.1				○		
7	〇〇 △△	つくば市	H25.4.1				○		
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

市町村名のみ記入
してください。

留意事項

- 提出日現在の状況に基づいて記入をしてください。
- 準市内として登録申請をする事業者については、市内の営業所に所属する従業員のみ記入してください。
- 代表者や役員等であっても、実際の業務に従事している者については記入してください。
- 契約社員、パートタイム労働者、派遣労働者等の非正規雇用者は除いてください。
- 技術職員欄で複数の資格を取得している場合は、すべての資格名称を記入してください。
- 記載内容を満たしていれば、別様式でも構いません。また、本様式で不足する場合、記載内容を満たした別様式での追加も可能です。

様式 7

本件責任者:氏名	連絡先
申請担当者:氏名	連絡先

誓約書

令和 年 月 日

つくば市長 五十嵐 立青 宛て

所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

私は、私及び役員等（役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。）が、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないことを誓約します。

また、その確認のため、茨城県警察あて、登録情報を提供すること及び照会を受けることに同意いたします。

様式 7 【記入例】

本件責任者:氏名 茨城 一男 連絡先 029-〇〇〇-◇◇◇◇
申請担当者:氏名 筑波 太郎 連絡先 029-〇〇〇-□□□□

本件責任者、担当者の氏名・連絡先
を記入してください。

※行政書士が代行申請を行う場合、本件責任者は事業者の責任者の氏名・連絡先、申請担当者は行政書士の氏名・連絡先としてください。

誓約書

令和 5 年 6 月 1 日

申請日を必ず記入
してください。

つくば市長 五十嵐 立青 宛て

届出者は本店とし、電子申請で
登録した(紙申請で記入した)
内容と一致すること。
届出者の押印省略可能です。

所 在 地 東京都中央区〇〇町◇丁目△△番地

商 号 又 は 名 称 (株) 〇〇工業

代 表 者 職 氏 名 代表取締役 日本 太郎

私は、私及び役員等(役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。)が、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないことを誓約します。

また、その確認のため、茨城県警察あて、登録情報を提供すること及び照会を受けることに同意いたします。