別紙様式

令和　　年　　月　　日

**使用申請（承諾）書**

つくば市長　○○　○○　宛て

株式会社　○○○○建設

現場代理人　○○○○

以下の工事について、小黒板情報の電子化を実施したく申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 工　事　名 |  |
| 場　　　所 |  |
| 工　　　期 |  |
| 対象工種 |  |
| 使用機器・  ソフトウェア等 |  |
| 信憑性確認  の方法 |  |
| 写真納品の方法 |  |

令和○○年（　　　　年）○○月○○日

上記内容について、承認します。

総括監督員（自署）

主任監督員（自署）

※2部作成すること。

【記入例】

別紙様式

令和　　年　　月　　日

**使用申請（承諾）書**

つくば市長　○○　○○　宛て

株式会社　○○○○建設

現場代理人　○○○○

以下の工事について、小黒板情報の電子化を実施したく申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 工　事　名 | ３市単○○第○○号○○地区○○工事 |
| 場　　　所 | つくば市○○地内 |
| 工　　　期 | 令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日 |
| 対象工種 | ※実施対象を明確に記入すること。  (例)全工種、土工事のみ、施工状況のみ、出来形のみ等 |
| 使用機器・  ソフトウェア等 | ※使用機器・機能・製品名・形式など詳細に記入すること。 |
| 信憑性確認  の方法 | ※確認方法について明確に記載すること。  (例)上記機器に搭載されているチェックシステムを使用する。  (例)J-COMSIAのチェックツール(無償)を使用する。 |
| 写真納品の方法 | (例)工事写真帳に含め提出する。（紙媒体による写真）  併せて信憑性確認結果を提出する。（紙媒体，CSVファイルデータ） |

令和○○年（　　　　年）○○月○○日

上記内容について、承認します。

総括監督員（自署）

主任監督員（自署）

※2部作成すること。