質問回答書

質問事項について、次のとおり回答します。

（事業名）8-11つくば市マイナンバーカード交付予約システム導入・運用保守業務委託

NO.	質問事項	回　答
1	現行システムにおいて、マイナンバーカードの交付に関する進捗状況等のデータは、どのような方法および項目で管理されていますか。また、次期システムについても同じ運用を継続されますでしょうか。	マイナンバーカード交付の進捗管理につきましては、現行予約システムとは別にカード台帳システムを運用しています。当システムにおいて、通知書の発送状況、交付日、交付種別(更新、継続未処理、有効期限切れ等)、カード返納受付日等の交付に関する情報を管理しています。 次期システムにおいて、現行の運用体制を踏襲することは必須ではありませんが、当案件の仕様書の内容を満たすようシステム導入を行ってください。
2	本システムには、交付通知書を出力する機能が必要でしょうか。必要な場合、様式および出力形式、予約番号の形式などをご教示ください。	必須ではありません。
3	システム切り替わり期間に差し掛かるような予約をされている場合、予約番号等の識別番号は現行と同様の番号にて管理する必要があると認識しておりますが、現行ではどのように管理されておりますでしょうか。	現行の識別番号を踏襲する必要はありません。 なお、現行の運用では8桁の数字を各交付対象者に識別番号として付番しています。
4	仕様書内P.3に『URLの変更を伴う場合、現予約システムから転送する仕組みを有すること。転送期間、費用等については、受託者決定後に受託者が現予約システムベンダーと協議する。』とありますが、当該費用は受託者の負担となりますでしょうか。その場合、当該費用を入札時の見積金額に含める必要があるとの認識でよろしいでしょうか。	受託者の負担となります。 ただし、当該費用は入札書に記載する金額に含めないものとします。
5	仕様書内P.3に『転送期間、費用等については、受託者決定後に受託者が現予約システムベンダーと協議する。』とありますが、データ転送費用を見積金額に含める必要がある場合、契約締結前に現行ベンダー様へ費用等を直接確認することは可能でしょうか。	転送費用は見積額に含めないものとします。 なお、現行ベンダーとの協議・調整およびデータ引渡しに関する基本事項はつくば市を含む3者で行い、受託者決定後に必要な協議を進めるものとします。

6	仕様書内P.3に『転送期間、費用等については、受託者決定後に受託者が現予約システムベンダーと協議する。』とありますが、現時点で想定される転送期間がありましたら、ご教示ください。なお、SEO（検索エンジン最適化）や古いURLをお気に入り登録している利用者への配慮などの観点から、一般的にはデータ転送期間は最低1年間は必要とされております。	具体的な転送期間の定めはありません。 契約締結後、受託者とつくば市との間で協議し決定するものとします。
7	仕様書内P.4に『 予約完了通知及び変更完了通知、予約日前のリマインドメールの発信ができること。』とありますが、リマインドメールについて、送信日時を設定できる機能は必要でしょうか。必要な場合、設定単位および送信タイミングをご教示ください。	必須ではありません。
8	本システムへのアクセス経路について、利用者様側はインターネット環境、職員様側はLGWAN環境をご利用されると認識しておりますが、認識に間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書内P.6に『利用者側のインターネット回線は、SSL 証明書を取得し、https 通信で通信経路を暗号化すること。』とありますが、SSL証明書はEV-SSL証明書に限定されますでしょうか。	限定しません。 SSL証明書の取得に限らず、仕様書に記載された各ガイドラインを遵守し、不正アクセス・コンピュータウイルス・行政情報資産の漏洩、改ざん、消去、破壊、不正利用等の脅威への適切なセキュリティ対策を講じてください。
10	仕様書内P.3に『 予約の際にはメールアドレスまたは電話番号を登録できるものとし』とありますが、予約時に登録された電話番号は、予約者への確認連絡（確認コール）に使用する想定でしょうか。	お見込みのとおりです。
11	公告文の『審査書類提出日及び提出場所』に『提出を求められた日から2日以内（閉庁日を除く。）』とありますが、対象となる審査書類は、『マイナンバーカード交付予約システムの導入及び運用保守の契約（一の契約として契約したものに限る。）又は（2）マイナンバーカード交付予約システムの賃貸借の契約の実績が確認できる書類』および『ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）認証及びプライバシーマーク認証を取得していることが確認できる書類』の2点であるとの認識でよろしいでしょうか。	共通事項（役務用）（つくば市HP＞入札のひろば＞入札情報＞はじめに・公告から契約までのながれ）p4の8(1)に記載のあるア、ウ、キの書類の提出が必要となります。

12	仕様書２（１） 弊社サービスは、通常、職員様の日常業務負荷を考慮して3か月程度のお時間をいただいておりますが、2か月で構築した事例もございます。 少しタイトなスケジュールとなりますが、貴市にもご協力いただく事は可能でしょうか。 （例：2週間で作成いただきたいヒアリングシートを1週間で作成いただく等）	可能です。 具体的な導入スケジュールにつきましては、契約締結後に受託者とつくば市との間で協議するものとします。
13	仕様書３（１）⑥ リダイレクト設定にて対応可能と考えておりますが、業者決定後に、リダイレクト期間をご相談させていただきたいと存じます。よろしいでしょうか。	問題ございません。
14	仕様書10（２） 「本市職員が、希望する場合」とございますが、初回導入時に1回のオンライン研修を実施させていただいておりますがよろしいでしょうか。	問題ございません。