

仕 様 書

1 委託業務名

6－8 スタートアップ支援ウェブサイト構築運営委託

2 背景と目的

つくば市は「世界のあしたが見えるまち」をビジョンに掲げ、世界が抱える課題を解決する新たなモデルを提示していくことを目指している。筑波研究学園都市として約 150 の研究機関に最先端の研究・技術シーズ、そして約 2 万人の研究従事者が集積する都市は世界的にみても少なく、その「知の集積」を活かして、つくば市は 2018 年からこれら研究成果を基礎として創業するスタートアップの創出に取り組んでいる。

また、つくば市が強みを持つディープテック・スタートアップを中心にスタートアップが集積し、成長する世界的拠点都市を実現することを目的に、つくば市、茨城県、大学・研究機関等が参画する「つくばスタートアップ・エコシステム・コンソーシアム」（以下「つくばコンソ」という。）を組成し、つくば市がハブ機能を担うことで市内外の多様な関連事業者が相互連携するスタートアップ・エコシステムの醸成を目指しているところである。

本業務は、つくばコンソ会員が提供するスタートアップ支援事業や国の助成事業に関する情報、つくば市登録スタートアップの取組等を一元的にまとめて発信するウェブサイト（以下「本サイト」という。）の構築・運営を通して、つくばでスタートアップするメリットを提供していくことを目的とする。

3 委託業務内容

(1) 本サイトの構築・開設に係る企画提案

「2 背景と目的」に加え、「第 2 期つくば市スタートアップ戦略」やつくばコンソとの整合を念頭に置いて、本サイトの構築の方向性等を検討するため、つくば市と協議を行うとともに、その協議結果に基づき、つくば市に対して本サイトの構築・開設に係る企画提案を行う。

(2) 本サイトの設計及びデザイン並びにページの作成

(1)の企画提案の内容を踏まえ、サイト構築に係る設計（稼働に必要となる機器の構成を含む）を行うとともに、トップページ（第1階層）や下層ページ（第2階層以下）等について、デザイン及びページの作成を行う。また、デザインについては、スマートフォンやタブレット端末による可用性に配慮し、見やすく最適なサイト表示となるよう自動的に切り替わる仕組み（レスポンシブデザイン）を導入する。

(3) 本サイトの稼働環境の構築

(2)のサイト構築に係る設計に基づき、本サイトの稼働に必要となるサーバ等の構成機器の調達を行い、当該機器により稼働環境を構築する。また、本サイト上のコンテンツ管理をつくば市政策イノベーション部スタートアップ推進室において行えるようにコンテンツ・マネジメント・システム（CMS）を導入する。

(4) 本サイトの動作検証及び公開作業

主要なブラウザ別に本サイトの動作検証を行うとともに、完成したサイトの公開に必要となる作業を行う。

(5) 各種マニュアルの作成

本サイトの管理及び運用に係る手順を示した各種マニュアルを作成する。

(6) 本サイトの運用・保守業務の設計

ア サイト上の情報の正確性が担保されるよう適宜に情報確認・更新を行う。

イ 安定的管理・運用を図るため、ソフトウェアに関して定期的な保守を行う。

ウ システム及びシステムの稼働に伴い継続的に必要となるソフトウェア製品のライセンス提供、管理を行う。

エ 使用する全てのソフトウェアのバージョンアップに関しては、その適用の判断に必要な調査・評価を行い、委託者と協議のうえ、提供及び適用作業を行う。

- オ SSL 証明書の更新を行う。
- カ ソフトウェアやコンテンツ等に脆弱性が発見された場合は、パッチを適用する等のセキュリティ対策を行う。
- キ CMS ソフトウェアの不具合対応やセキュリティ対応を目的とした修正パッチ適用を実施すること。なお、実施の際には、類似環境による適用テストを行ったうえで本番環境へ適用する。
- ク データバックアップを適宜実施する。
- ケ CMS 操作、サイト全般の運用について、メール・電話で問題解決対応を行う。
- コ 新しいコンテンツ等が追加になった場合のメニューの追加等のトップページの修正に対応する。
- サ 障害への対応については、委託者と調整を行い、システムをはじめとする各種ソフトウェアの復旧対応及びデータの復旧作業を行う。
- シ 障害事後対策として、収集した障害情報をもとに原因を分析し、同様の障害が発生しないように是正措置・予防措置を講じる。
- ス 次年度以降の管理・運用についてのコスト負担や人的負担の軽減できるような仕組みづくりについて、受託者主導のもと委託者と協議を持ち推進する。
- セ 本業務以降に管理・運用者が変更になった場合でも業務の移行がスムーズにできるようにしておく。

(7) サイト名、ロゴ及びバナーの企画並びに作成

つくばコンソ及びつくばエリアにおけるスタートアップ支援のイメージを連想させるサイト名（略称含む）を提案する。また、本サイトのイメージを表すロゴ及びバナーを作成する。ロゴ及びバナーについては、2つ以上のデザイン案を示す。

(8) その他の付帯作業

(1)から(7)の作業等に必要となる付帯作業及び本サイトの管理・運用に関連するその他の作業を行う。

4 本サイト構築の基本方針

- (1) 本サイトに掲載されるデータの登録及びコンテンツの作成について、つくば市が実施可能な CMS を導入すること。
- (2) CMS で簡易に図、表、写真及び動画等の登録が可能なこと。
- (3) つくば市が提示する別添「ディレクトリマップ」等を参考とし、トップページ及び各階層のページの構築を行うこと。また、つくば市がコンテンツ登録を行うために必要なテンプレートを作成し、つくば市へ提供すること。
- (4) つくば市が新たなページを追加可能であり、追加したページをメニューに反映する仕組みを用意すること。
- (5) デバイスの画面サイズに応じて表示を最適化するレスポンシブデザインに対応すること。
- (6) つくば市情報セキュリティポリシー及び独立行政法人情報処理推進機構が公表している情報セキュリティ対策等を遵守すること。アクセシビリティについては総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」（最新版）に準拠すること。
- (7) 掲載内容等の改ざん、サイトとサイト利用者（クライアント端末）間における通信内容の盗聴、サイトのなりすまし、管理・保有情報の漏えいなどの情報セキュリティリスクに対応できる高い安全性を確保すること。

5 本業務に係る要件等

(1) 本サイトの設計及びデザイン並びにページの作成

ア 本サイトの設計について

- (ア) 企画提案を踏まえて、本サイトの設計を行うこと。

(イ) 本サイトに係るサーバ及びネットワーク機器等の構成、ネットワークの構成、サイトマップ、ディレクトリマップ、サイト保有機能（画面遷移図、データベースの構造）等を内容とするウェブサイト設計書を作成して、つくば市へ提出の上、承認を得ること。

※ウェブサイト設計書は、以下の内容を含むこと。

- ①サーバ、プログラミング言語、CMS 等の選定とその理由
- ②つくば市が提示するディレクトリマップ等に対する改善案
- ③色（メイン、アクセント）やトーン&マナーの提案
- ④2つ以上のトップページデザイン案
- ⑤その他、ウェブサイトの改修等を行う際に必要な情報

イ デザインの作成について

(ア) 本サイトにおける以下に示す各ページについて、それぞれのデザイン案を作成の上、つくば市に提示すること。なお、デザイン案の数については、各ページにつき2つ以上を提示すること。

- ・トップページ（第1階層）
- ・中間ページ（第2階層）及び末端ページ（第3階層以下）
- ・スマートフォン用ページ

(イ) 中間ページ及び末端ページ並びにスマートフォン用ページのデザインについては、トップページのデザイン（配色、レイアウト、装飾等）との調和がとれたものとし、本サイト全体のデザインに係るバランスや統一感を考慮したものとする。

(ウ) 各ページの最終的なデザインについては、つくば市と協議の上、決定すること。

ウ ページの作成について

(ア) 決定されたデザインにより各ページを作成すること。詳細はつくば市と協議の上、決定すること。

(2) 機能要件

本サイトを構築する上で、機能に関する事項は以下のとおりとする。

ア 利用環境

本サイトは、パソコンの利用者のみならず、スマートフォンやタブレットの利用者等、様々な属性の利用者に広く利用されることを想定していることから、本サイトが対応するブラウザの範囲については、以下のものを基本として、企画の中で想定する利用者層に合わせて適切な範囲を設定すること。

(ア) スマートフォン

①Android 9 以上のプリインストールブラウザ

②iOS 14 以上のプリインストールブラウザ

(イ) パソコン及びタブレット

①Microsoft Edge 最新版

②FireFox 最新版

③Google Chrome 最新版

④Safari 最新版

イ 本サイトの内容

本サイトの階層構成は現時点では、別添「ディレクトリマップ」のとおりであり、トップページにはつくばコンソの考え方やトピックス一覧を掲載できるようにし、第2階層は5つの主要コンテンツで構成することとしている。

(ア) トップページ

つくばエリアのスタートアップ支援について、効果的にPRするためのコンテンツで構成し、主な内容は以下のとおりとする。

①つくばの特長をPRする画像

つくばの特長をPRする画像などの複数枚の画像をスライド表示する機能を想定している。つくば市が画像の追加及び削除が可能であること。

②お知らせやイベントなどの新着情報の紹介

「お知らせ」と「イベント」の区別をつけて新着情報を表示する。掲載件数については、つくば市と協議の上、決定すること。お知らせには、つくばコンソ会員が募集する補助金等の情報を掲載する。

(イ) その他のページ

①スタートアップ支援のためのつくばコンソ会員の支援策の紹介

カスタマージャーニーマップのような図表示により、スタートアップの各成長段階において活用可能なつくばコンソ会員の「サポートメニュー」を視覚的に把握しやすく示すこと。

②アントレプレナー及び支援策を活用したスタートアップの紹介

定期的なインタビュー記事及び不定期の特集記事を作成し、掲載する。回数や内容等については、つくば市と協議の上、決定する。

③つくばコンソ会員の紹介

つくばコンソ会員のホームページリンクをバナー形式等で表示する。

④リンク集

つくば市登録スタートアップの紹介や公的機関のホームページリンク等を掲載する。

⑤「お問い合わせ」ページ

問い合わせ先は、つくば市公式ホームページのスタートアップ推進室への問い合わせページのリンクを表示する。

ウ CMS

以下の要件を満たす CMS を導入すること。なお、受託者が提供していない CMS を導入する場合は、受託者が調達の上、つくば市に提供すること。

(ア) ウェブサイトの構築又は改修の実績を有する製品であること。（過去3年度以内に、国又は地方自治体が管理するウェブサイトにおいて採用実績があること。）

また、仕様を満たすために別途導入を予定するシステム等がある場合には、上記に含めないが運用実績（過去3年以上）があるものを使用すること。

(イ) 生成されるページについては、HTML 5以上の規格に準拠し、Web 標準に考慮した文書構造をもつこと。

(ウ) UTF-8の文字コードに対応すること。

(エ) 「Adobe Flash」を使用しないこと。

(オ) 運用後の機能追加などが可能であり、拡張性が高い CMS であること。

(カ) 各種ページの作成について、つくば市が作業できるようパソコンに特別なアプリケーション等を新たにインストールする必要がないこと。

エ 登録フォーマット、テンプレートの作成

新着情報リンクを登録するためのフォーマットを作成すること。登録フォーマットの項目は、つくば市と協議の上、設定すること。

(3) アカウント管理、ユーザ認証、アクセス管理機能

管理者向けの機能について、以下のとおりアカウントを管理し、不正アクセスを防止しつつ、情報システム機能の利用権限を制御することができること。

ア ID・パスワードなどの認証要素を登録及び更新することができること。

イ 認証要素の突合によるウェブサイトへログイン認証ができること。

ウ 利用者ごとに機能レベル、データレベルの利用権限を制御することができること。

エ 特定のグローバル IP アドレスのみログインを可能とする制御ができること。

(4) アクセシビリティ要件

ア 総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」（最新版）を参考に、アクセシビリティを確保すること。

イ 特定のブラウザやバージョンに可能な限り依存せず、スマートフォン、タブレット、パソコン等の環境に可能な限り影響されない、レスポンシブデザインとすること。

(5) 拡張性に関する事項

必要に応じて機能・性能の拡張が可能であるように柔軟性を持った設計・開発方針とすること。

(6) サーバ要件

ア サーバは高度なセキュリティと堅牢性が担保されていること。

イ 改ざん感知機能を有すること。

ウ 不正侵入検知、防止機能を有すること。

エ コンピュータウイルス対策がなされていること。

オ WAF（ウェブアプリケーションファイアウォール）を導入すること。

カ データのバックアップを行い、データ破壊等が発生した場合にも最新のバックアップの状態に復旧できること。

キ サーバ仕様（スペック等）を資料として提出すること。

ク サーバ障害時は土・日・祝日でも電話等で対応できること。

(7) その他

公開環境にドメイン認証タイプの SSL サーバ証明書を導入設定すること。公開するサーバ証明書を導入設定すること。公開するページが全て SSL 対応されていること。SSL サーバ証明書のライセンス更新作業を、必要に応じて随時実施すること。

なお、ドメインはつくば市のドメインである city.tsukuba.lg.jp のサブドメインの使用を想定している。

6 事業報告書の作成及び成果物

業務完了後速やかに成果物を提出すること。なお、成果物は以下のとおりとし、印刷製本又はサンプル（2部）及び電子データにより提出すること。

(1) 事業報告書

実施した事業内容を記載したもの。なお、事業目標に対する成果についても記載すること。

(2) マニュアル

サイト構造設計書及び CMS 操作方法等をまとめたマニュアル

(3) データ

ウェブサイトや PR ツール等本業務で作成・撮影・使用した画像・デザイン等のすべて。※ファイル形式は別途相談

(4) サンプル

本業務において作成した形あるツールについては、実物サンプル

(5) その他

協議の上、必要物を成果物とする。

7 著作権等に関する取扱い

(1) 受託者は、本業務の実施に当たって、第三者が権利を有する著作物を使用しようとするときは、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約に係

る一切の手続きを行わなければならない。この場合において、受託者は当該契約等の内容について事前に委託者の承諾を得るものとする。

- (2) 本業務の実施に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら委託者の責めに帰す場合を除き、受託者の責任、負担において一切を処理すること。
- (3) 本業務において新たに作成した全ての情報及びコンテンツ、デザイン、ツール等に対する著作権は、一切を委託者に無償で譲渡するものとする。
- (4) 受託者は著作物に関する著作者人格権を行使しないものとする。
- (5) 受託者は成果物が第三者の著作権を侵害しないことを保証し、第三者から成果物に関して著作権侵害を主張された場合の一切の責任は受託者が負うものとする。
- (6) 本業務完了後、成果物に不備が発見された場合は、委託者の指示により受託者の負担と責任において速やかに補足、修正を行うものとする。

8 留意事項

(1) 個人情報保護

受託者は、業務を行うために個人情報を取り扱う場合には、個人情報保護法を遵守し、個人情報に係わる苦情及び法令違反と認められる事例が発生した場合は、速やかに委託者に報告するとともに、その指示に基づき、被害の拡大防止、復旧等のために必要な措置を講じること。

(2) 緊急時の対応

業務中の事故やその他緊急事態が発生した場合には、受託者の責任のもと、適切な措置を講じるとともに、速やかに委託者へ連絡すること。

9 その他

本仕様書に明示なき事項または業務に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方の協議により業務を進めるものとする。