

特定創業支援～新規創業促進補助金の流れ

Step1



セミナー等の受講

特定創業支援機関による支援を受けます。
(1か月以上、4回以上、経営・財務・人材育成・販路開拓について)



Step2



特定創業支援を受けた証明書の申請

つくば市役所へ証明書の発行を申請。
上記QRコードから電子申請が可能。メールでも可能。
(申請書類は支援機関から受取り又は市へ問合せ)
※証明書発行には申請後1週間程度要します。

Step3



新規創業促進補助金の申請

証明書受領後、つくば市役所へ交付申請。メール可。
※交付決定には申請後1週間程度要します。

提出書類

- ・ 補助金交付申請書 (HPより取得)
- ・ 特定創業支援を受けた証明書の写し
- ・ 完納証明書 (写しでも可、30日以内発行のもの)

Step4



交付決定通知受領後、定款認証及び登記申請

※登録免許税の軽減を受けるには、特定創業支援を受けたことの証明
(原本)を法務局へ提出する必要があります。念のため、一部をコ
ピーしておくことをおすすめします。

Step5



実績報告

法人設立日から20日以内に
つくば市役所へ下記書類を提出します。メール可。

提出書類

- ・ 補助事業実績報告書 (HPより取得)
- ・ 対象経費がわかる領収書の写し
- ・ 履歴事項全部証明書の写し
- ・ 定款の写し (株式会社は定款認証も必要)

Step6



補助金確定後、請求書の提出

※補助金額の確定には申請後1週間程度要します。
補助金額確定通知受領後、つくば市役所へ請求書 (HPより取得) と口
座番号がわかる資料を提出。郵送もしくは窓口で提出。メール不可。
➡3週間程度でご指定いただいた口座へ補助金が振込まれます。