

# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

■お手持ちの端末から、市ホームページにアクセスし、「申請の手続き」の「申請フォーム(外部リンク)」をクリックしてください。

URL

[https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=54705](https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=54705)

■まずは利用者登録をしてください。

※すでに利用者登録をしている場合は8ページに進んでください。

SaaS型電子申請サービス (利用者)

① 利用者登録

ここから登録します。

ログイン

申請団体選択

申請書ダウンロード

# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

## <利用規約>

### 〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

#### 1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

#### 2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

②

同意する



利用規約をお読みの上、  
「同意する」を押して  
ください。



# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

## 利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

- 個人  
 法人  
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

③

登録する



上記事項を選択、記入し「登録する」を押してください。

# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

登録したメールアドレス宛に確認メールが届きますので、利用者登録画面URLのリンクを押してください。

つくば市電子申請サービス

利用者登録画面へのURLをお届けします。

④

メールを確認し、リンク  
を押してください。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

<http://s-kantan.bizplat.>



# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

**利用者登録**

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

**利用者区分**  
法人

**利用者ID**

**パスワードを入力してください** 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。  
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

利用者登録画面での入力必須項目

- ・ パスワード
- ・ 担当者名
- ・ 法人名
- ・ 代表者名
- ・ 郵便番号、本店住所
- ・ 電話番号



**FAX番号を入力してください**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

**メールアドレス**

**メールアドレス2を入力してください**

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、  
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

**5** 確認へ進む >

上記の必須項目を記入し、「確認へ進む」を押してください。



# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	XXXXXXXXXX
利用者ID	XXXXXXXXXX
担当者名 (フリガナ)	XXXXXXXXXX
担当者名	XXXXXXXXXX
担当者役職	XXXXXXXXXX
法人名 (フリガナ)	XXXXXXXXXX
法人名	XXXXXXXXXX
代表者名	XXXXXXXXXX
代表者役職	XXXXXXXXXX
郵便番号	XXXXXXXXXX
住所	XXXXXXXXXX
代表電話番号	XXXXXXXXXX
日中連絡可能電話番号	XXXXXXXXXX
FAX番号	XXXXXXXXXX
メールアドレス1	XXXXXXXXXX
メールアドレス2	XXXXXXXXXX

5

< 入力へ戻る

登録する >

登録内容を確認し、「登録する」を押してください。

# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

以下の画面が表示され、利用者登録は完了となります。

利用者管理

利用者登録完了

利用者： ██████████ さまを登録しました。

※申込は完了していません。  
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

< 一覧へ戻る

続いて、本支援金申請のため、改めて以下の市ホームページにアクセスし、「申請の手続き」の「申請フォーム(外部リンク)」をクリックしてください。

URL  
[https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=54705](https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=54705)



# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

■ここから、本支援金の申請となります。

「既に利用者登録がお済みの方」からログインしてください。

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

① ログイン >

利用者登録したIDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。





# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は、です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る ② 同意する >

手続き説明、利用規約をお読みの上、「同意する」を押してください。



# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

フォームに従って必要事項を選択、記入、添付してください。

申込

選択中の手続き名： 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金（申請フォーム）

申請者情報の入力

法人、個人の別を選択してください。 **必須**

法人  
 個人

選択解除

申請者を入力してください。 **必須**

法人の場合は、法人名を入力してください。  
個人事業主の場合は、氏名を入力してください。

氏：  名：

法人名：

担当者の氏名を入力してください。 **必須**

氏  名

電話番号を入力してください。 **必須**

固定電話の場合は市外番号から入力してください。

連絡先メールアドレス **必須**

利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス  ③

確認へ進む >

ファイルの添付方法は  
次ページをご確認ください。

一時保存する場合は、ページ  
下部の「入力中のデータを保  
存する」からできます。  
※添付ファイルは保存できま  
せん。

選択、記入、添付が済みま  
したら「確認へ進む」を押  
してください。

# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

ファイルの添付は以下のとおり操作してください。

本店所在地の確認書類を添付してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

**添付ファイル** **必須**

雇歴事項全部証明書の画像を添付してください。  
※複数ページにわたる場合はすべてのページを添付してください。

「添付ファイル」を押すと、添付ファイル選択画面に移ります。

### 添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金（申請フォーム）
項目名	本店所在地の確認書類
添付できるファイル数	10

### 添付ファイル

ファイルを選択してください

**ファイルの選択** ファイルが選択されていません

添付する

### 添付結果

申請1.png

ファイルを選択したら、「添付する」を押してください。

「ファイルの選択」を押して、添付したいファイルを選んでください。

ファイルをすべて添付したら、「入力へ戻る」を押してください。

添付結果がこちらに反映されます。



# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

申込確認

**まだ申込みは完了していません。**

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金（申請フォーム）

申請者情報の入力	
法人、個人の別	
申請者	
代表者の役職	
代表者の氏名	
郵便番号	
住所	
本店所在地の確認書類	

）

質問5：育児休業制度の定着に向けて、更に取り組んでいることについて教えてください。	
質問6：育児休業取得者により職場にもたらされた好影響について教えてください。	
誓約事項	
担当者の氏名	
電話番号	
連絡先メールアドレス	

< 入力へ戻る **4** 申込み >

申請内容を確認し、「申込み」を押してください。

# 令和6年度つくば市男性育児休業取得促進奨励金 電子申請の手順

以下の画面が表示され、電子申請完了となります。

## 申込完了

申請を受け付けました。  
修正事項等がある場合には、ご連絡いたします。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号

XXXXXXXXXX

パスワード

XXXXXXXXXX

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

