

3 コーチング研修運営業務委託公募型プロポーザル
仕様書・実施要領・参加申込書に係る質問内容及び回答

3 コーチング研修運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、仕様書・実施要領・参加申込書に係る質問内容とそれに対する回答は以下のとおりです。

番号	質問内容	回答内容	関連箇所	掲載日
1	「つくば市職員コーチング研修生」のおおよその人数はどのくらいですか。	業務仕様として、研修実施人数は定めていません。人数を含め、御社として最も有効であるとお考えになる研修プログラムの御提案をお願いいたします。	【仕様書】 7 業務内容	6月17日
2	3 コーチング研修の「3」の意味合いがあれば教えてください。	「3」は令和3年度に実施する業務という意味で契約名の先頭に付けている数字です。	【仕様書】 1 事業名	6月17日
3	今回の対象者（コーチング研修生）の想定役職があれば教えてください。	明確な役職の指定はありませんが、コーチングの効果を庁内全体へ波及させていくことを考慮すると、複数名の職員を管理している職員か数年の間そのような立場になることが想定される年代の職員、コーチングを広く庁内へ浸透させていくことができる職員等の受講を考えています。	【仕様書】 7 業務内容	6月17日
4	「業務実施体制調書（様式第4号）」の管理責任者とは、プロジェクト総責任者という理解で良いでしょうか。	はい、御理解いただいているとおりです。	【実施要領】 4 参加申込書の提出	6月21日

5	<p>「業務実施体制調書（様式第4号）」の担当者とは、営業担当、事務担当、コーチする講師全て同列で、関わる全てのを担当者として書く必要がありますか。</p>	<p>仕様書 7 業務内容に定める各業務を、主として行われる方々の情報を記入してください。</p>	<p>【実施要領】 4 参加申込書の提出</p>	<p>6月21日</p>
6	<p>「業務実施体制調書（様式第4号）」の提出後変更、追加は認め有れますか。</p>	<p>基本的には、最終版を6月25日（金）までに御提出いただければと存じます。なお、提出後、期限内にやむを得ない理由で内容変更が必要な場合は、別途当室まで御連絡ください。</p>	<p>【実施要領】 4 参加申込書の提出</p>	<p>6月21日</p>
7	<p>「つくば市職員コーチング研修生」の上限人数と下限人数のご想定はございますでしょうか。</p>	<p>業務仕様として、研修実施人数は定めていません。人数を含め、御社として最も有効であるとお考えになる研修プログラムの御提案をお願いいたします。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	<p>6月21日</p>
8	<p>「つくば市職員コーチング研修生」の対象とする職員の方の選定基準はございますでしょうか。</p>	<p>明確な基準の設定はありませんが、コーチングの効果を庁内全体へ波及させていくことを考慮すると、複数名の職員を管理している職員か数年の間にそのような立場になることが想定される年代の職員、コーチングを広く庁内へ浸透させていくことができる職員等の受講を考えています。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	<p>6月21日</p>

9	<p>研修やコーチングを担当する講師は1名で想定されていますでしょうか。それとも複数名で担当させていただくことが可能でしょうか。</p>	<p>業務仕様として、講師の人数は定めていません。人数を含め、御社として最も有効であるとお考えになる研修プログラムの御提案をお願いいたします。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	6月21日
10	<p>研修生の選定方法はどのように実施されますか？ (手挙げ式で選考あり／選考なし／上長の指名式等)</p>	<p>現時点では、指名による選定を考えています。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	6月21日
11	<p>研修生がコーチになった後、コーチングの活用イメージを教えてくださいか？ (1 on 1のようにセッションの時間を設ける／日常のコミュニケーション・マネジメントに活かす 等)</p>	<p>現時点では、日常のコミュニケーションやマネジメントに活かしていくとともに、自身の所属する職場を中心に、広く庁内においてコーチングを行うことや次世代コーチを育成していくこと等を想定しています。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	6月21日
12	<p>研修生がコーチになった後、クライアント対象はどなたになりますか？ (直属の部下／職員の中から手挙げ式でクライアントを募る／コーチ・クライアントを固定で決める 等)</p>	<p>現時点では、研修生の直属の部下や、複数名の職員を管理している職員、数年の間にそのような立場になることが想定される年代の職員、コーチングを広く庁内へ浸透させていくことができる職員等を想定しています。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	6月21日

13	<p>研修生がコーチングセッションを行う場合、セッションは単発ですか？継続ですか？ （単発を予定／30分3ヶ月6回を想定 等）</p>	<p>コーチングの効果を定着させることを考慮すると、継続したセッションのほうが望ましいと考えますが、御社として最も有効であるとお考えになる研修プログラムの御提案をお願いいたします。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	6月21日
14	<p>研修生にコーチングを提供するコーチは、当社の所属コーチ（業務委託契約）が実施することは可能ですか？</p>	<p>本業務は、業務の主たる部分を再委託することを禁止としています。コーチングの一部を、委託契約している講師が担当することも可能ですが、当該講師の担当部分が多いなど、御提案内容が「業務の主たる部分」を再委託していると解される場合は、御提案を受けられない場合もございます。なお、再委託できる場合として、「業務の効果を向上するために必要な業務」としておりますので、併せて御確認をお願いいたします。</p>	<p>【仕様書】 11再委託の禁止</p>	6月21日
15	<p>研修実施時間、コーチング提供時間、打ち合わせ時間に制約はありますか？ （全て8:30～17:15まで／コーチング実施はその限りではない 等）</p>	<p>基本的に、業務時間内（8:30～17:15）のプログラム実施を想定しています。ただし、業務の効果を向上するため等の理由により、やむを得ず業務時間外での研修が必要となる場合は、企画提案書において詳細な理由等を明記してください。</p>	<p>【仕様書】 7 業務内容</p>	6月21日

※ 同様の質問があった場合には、1項目にまとめて回答させていただいております。