

子育て世帯応援給付金申請書

下記の事項に同意の上、子育て世帯応援給付金を申請します。

- ① 家計急変世帯支援給付金の支給要件に該当します。
- ② 支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ、市が定める期限までに申請者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。
- ③ 給付金の支給後、支給要件に該当しないことが判明した場合は、本給付金を返還します。

○保護者

氏名	子供との続柄	現住所
印		
生年月日	連絡可能な電話番号	
年 月 日	()	

○口座情報

以下どちらかのチェック欄に『レ』を入れて、必要事項を御記入ください。

- 児童手当の受給口座に入金を希望します。
- それ以外の口座に入金を希望します。

【受け取り口座記入欄】(児童手当の受給口座以外の口座に希望する場合のみ記入)

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰め)										(フリガナ)	
													口座名義	
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 3. 信組 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座												
金融機関コード	支店コード													

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は、※欄に御記入ください。)						通帳番号 (右詰め)										(フリガナ)	
																	口座名義	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上または、キャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。	1				0	※												

申請内容に記載誤りがなければ、本申請書と振込先口座の金融機関名・口座番号・口座名義人が分かる通帳やキャッシュカードの写しを封筒に入れ、送付してください。

本人確認書類・・・運転免許証、運転経歴証明書、住民基本台帳カード(顔写真付)、パスポート、健康保険証、介護保険証、マイナンバーカード、在留カード等の写し

児童手当口座に振り込み希望の場合は、本人確認書類及び口座確認書類の貼り付けは不要です。

申請者本人確認書類

写し貼り付け

- ・運転免許証のコピー
- ・マイナンバーカードのコピー
- ・健康保険証のコピー
- ・介護保険証のコピー 等

振込先金融機関口座確認書類

写し貼り付け

通帳（口座番号が書かれた部分）のコピー

または

キャッシュカードのコピー 等

チェックリスト

（以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄（□）にレを入れてください。）

- ①御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください。
- ②特に、御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。
- ③添付書類に漏れがないか御確認ください。