

# 31 つくば市地域拠点活力共創マネジメント事業推進業務委託 公募型プロポーザル企画提案書類作成要領

## 1 基本事項

この企画提案書類作成要領は、31 つくば市地域拠点活力共創マネジメント事業推進業務委託の公募型プロポーザルを実施するにあたり、企画提案書類作成にあたっての要領を定めるものである。

企画提案審査においては、委託料の多寡によって業者を選定するのではなく、業者の企画提案力、経験等を適正に審査し、最も適した委託業者を選定する。

## 2 企画提案提出書類作成時の書式等

- (1) 用紙サイズは、A4縦とし、横書きとすること。
- (2) 文字サイズは11ポイント以上で作成すること。
- (3) 様式の余白は指定しないが、審査の過程において複製やファイル綴じなどを行うことがあるため、その点に配慮すること。

## 3 企画提案書類の作成方法

各様式の作成に当たっては、次の事項に注意すること。

### (1) 様式1 表紙

代表者の住所、会社名、氏名及び押印並びに担当者の部署名、氏名(ふりがな)、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレスを記載すること。

### (2) 様式2 業務実施体制調書

- ① 業務実施体制調書には、本業務を担当する者全員の氏名、生年月日、保有資格等、担当業務内容、手持業務の状況、類似業務状況等について様式に従って記入すること。
  - ② 実務経験年数とは、本業務の内容を確認し、提案者が本業務と類似していると判断したものに携わった経験年数とする。
  - ③ 手持業務には、配置予定者の提案書類提出時における手持ちの業務(特定後未契約のものを含む)をすべて記入すること。
  - ④ 記入欄が不足する場合には、複写もしくは欄を追加して作成すること。
- ※ 業務実施体制調書には、本業務を担当する者全員の所属が分かる身分証明書の写しの提出等を求める場合がある。

### (3) 様式3 業務実績書

- ① 「同種及び類似業務」については、地方創生等の観点及びプロポーザル実施要領2「業務概要」などを踏まえて、記入すること。
- ② 履行期間、契約金額、発注者、業務名、業務の概要、業務実施上の特徴、業務担当者について記入すること。

- ③ 過去5年間の本業務と類似した業務の実績を記入すること。なお、発注者は官公庁、民間企業を問わない。
- ④ 当該実績を証する契約書等の書類の写しを添付すること。
- ⑤ A4資料を業務1つにつき1枚まで、当該業務の実績がわかる資料や報告書（写しでも可）などを添付してもよい。

(4) 様式4 プレゼンテーション審査出席者報告書

- ① 代表者の住所、会社名及び氏名並びに担当者の部署名、氏名、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレスを記入すること。
- ② 出席者の役職及び氏名を記入すること。
- ③ 当日の緊急連絡先を記入すること。

(5) 様式5 企画提案書

プロポーザル実施要領に記載した業務目的や業務内容等を踏まえ、以下の項目等について概要を記入すること。

- ① つくばR8地位活性化プランコンペティションの運営及び実証モデル事業の展開
- ② 地域共創プラットフォーム（地域協議組織）の運営及び強化
- ③ 市街地カルテの充実化
- ④ 業務工程（スケジュール）

また、詳細な業務実施方針・手法及び企画提案について、上述の項目毎に、任意様式（サイズ・デザイン等自由）により作成し、提出すること。

(6) 参考見積書（任意様式）

- ① つくば市が定める予定金額の範囲内で、貴社の提案を実現するために必要な経費をすべて含む参考見積書を作成すること。
- ② 参考見積書は、任意様式とし、代表者印を押印する。また、消費税額及び消費税相当額それぞれ金額が記載されていること。

(7) 企画提案に係る質問書（様式6）

企画提案に係る質問事項がある場合、様式6に基づき、令和元年(2019年)5月21日（火）午後5時15分までに提出すること。

(8) 注意点等について

- ① 提出部数については、正本1部・副本12部（※副本12部は正本の写しで可）とする。
- ② 副本12部は、審査委員長及び委員への審査資料となることから、通しのページ

番号等を付し、全て順に並べファイル等に綴じて提出することが望ましい。

- ③ 企画提案内容は具体的であること。
- ④ 企画提案書類に記載した事項は、本業務を受託した場合に、実現できることが保証されるものでなければならない。
- ⑤ 質問に係る日程等についてはプロポーザル実施要領に従うこと。

#### 4 本要領に定める様式

本要領で定める様式は、次のとおりとする。

- (1) 様式 1 表紙
- (2) 様式 2 業務実施体制調書
- (3) 様式 3 業務実績書
- (4) 様式 4 プレゼンテーション審査出席者報告書
- (5) 様式 5 企画提案書 ※企画提案の詳細について任意様式により提出
- (6) 任意様式 参考見積書
- (7) 様式 6 企画提案に係る質問書

#### 5 担当部局（提出先）

〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1  
つくば市都市計画部市街地振興課周辺市街地振興室（市役所3階）  
電話 029-883-1111（代）内線 3380  
FAX 029-828-5919