

様式第1号(第2関係)

事業所調査票

年 月 日				
つくば市長 宛て 下記のとおり、事務所の状況を報告します。				
所在地 商号・名称 代表者氏名				
事業所所在地				電話番号
年間委任状		有 ・ 無		
事務所の概要	事務所形態	①専用・兼用の区分 専用・兼用 ②兼用の場合 ・事務所は何と兼用しているか 住宅・その他( ) ・事業用部分とその他部分は分離しているか 分離・非分離 ・入り口は別か 別・同 ③看板 有 ・ 無		
	事務用什器	専用電話( 台) 転送機能 有・無 FAX( 台)、 事務用机・椅子( 組)、パソコン( 台) プリンタ( 台)、コピー機( 台)		
常勤の職員	職員氏名	役職	職種	雇用形態

- 「役職」の欄は、「支店長」「営業部長」等を記入し、役職のない方は未記入としてください。
- 「職種」の欄は、「事務」「技術」「その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考に専門部門を、「その他」と記入した場合は、具体的に仕事内容を記入してください。
- 「雇用形態」の欄は、「正社員」「臨時職員」「パートタイマー」の別を記入してください。
- 会社名等が入った看板等が写った外観写真と事務所内部の写真を添付すること。

事業所の写真

年 月 日撮影

外観
写真貼付

室内
写真貼付

\* つくば市使用欄

調査日時	年 月 日	調査員名	
	AM ・ PM		
所見欄			