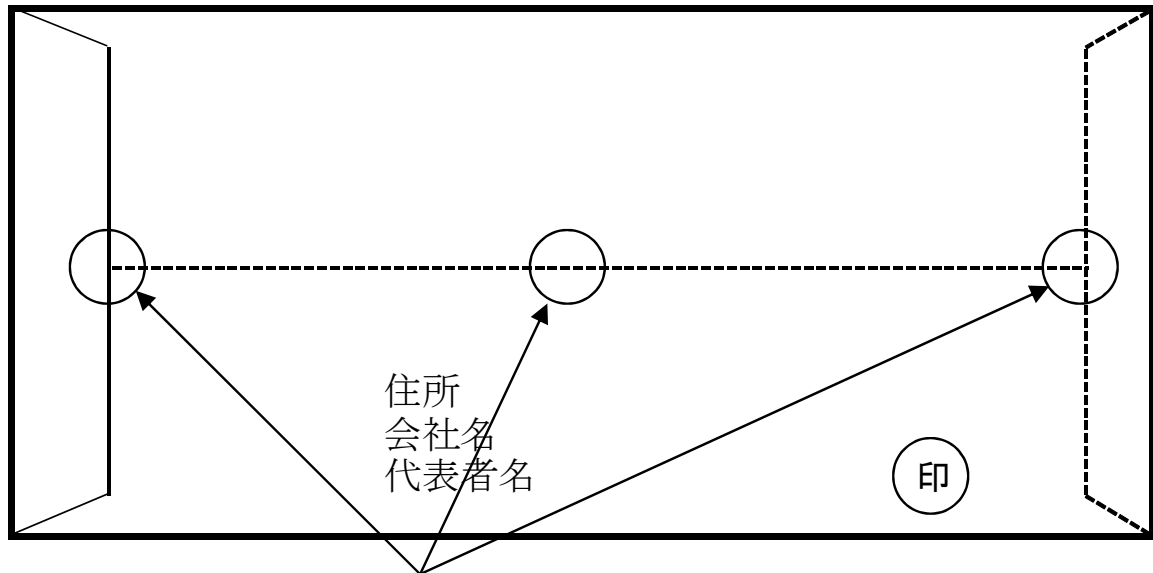


## 入札書(郵送用)封筒の記入例

(表) 縦・横書きどちらでも可

5	つくば市研究学園一丁目1番地1
5	
5	つくば市役所 総務部 契約検査課 行
8	
5	入札書在中
0	(事業名)
3	

(裏) 表に会社名等が印刷されている場合は省略可



※ 封筒の糊代や継ぎ目には代表者印を押してください。

1. 封筒の大きさは、定形封筒(23.5cm×12cm)を使用すること。
2. 郵送方法は一般書留、簡易書留、配達証明のいずれかで送付すること。  
(ポストへは投函せず、郵便局の窓口で手続きをする。)
3. 提出期限経過後に到着した書類は返送扱いとする。(期限を遵守すること。)