

紙申請

【 申請書類の作成・提出方法 】

1 作成方法 (登録申請業種ごとに、作成してください。)

(表紙)

| 市処理欄 (記入しないでください) | | |
|-------------------|--------------|--------|
| 登録番号 | | 履歴有 |
| 統一番号 | | 新規 |
| 別業種登録 | 工事・測量コンサル・物品 | 履歴有・新規 |

令和2～4年度
一般(指名)競争入札参加資格申請書

希望登録業種の□にチェックしてください。

- 建設工事
- 測量・建設コンサル
- 物品納入・役務の提供・印刷請負等

つくば市入札参加資格登録の実績 (H18年度以降)

- 建設工事
- 測量・コンサルタント
- 物品納入・役務の提供・印刷請負等

(株) ○ ○ 工業

ひも等でとじるか、ホチキス等で書類がはずれないようにしっかりと留める。(ファイルとじ不要)

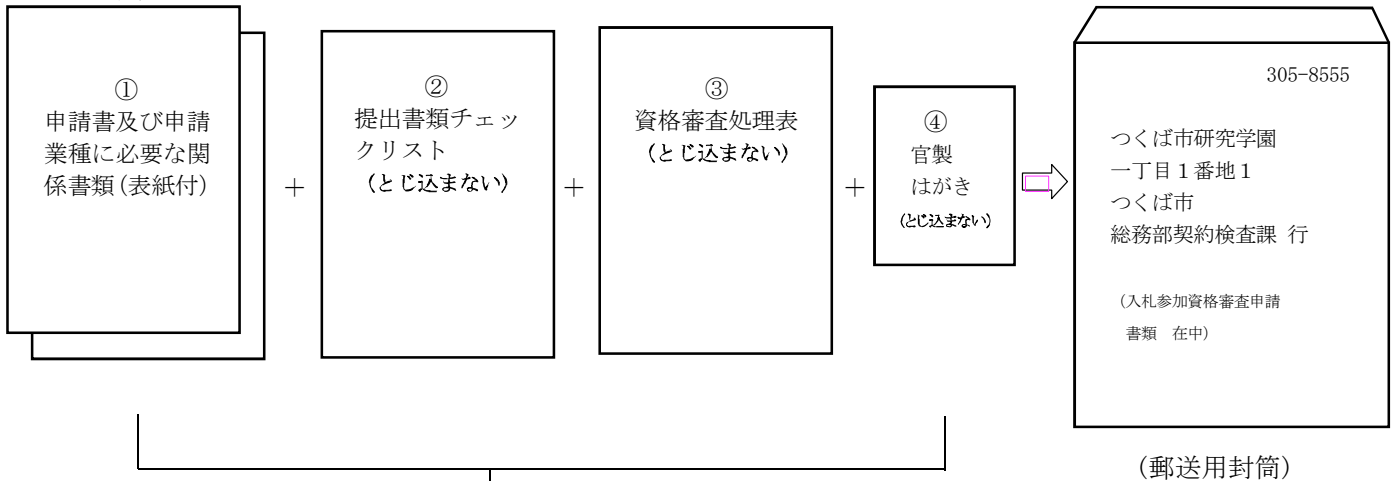
申請書及び申請業種に必要な関係書類(①)をとじ込んでください。

ただし、

- 提出書類チェックリスト(②)
[提出書類確認用]
- 資格審査処理表(③)
[電算処理用]
- 官製はがき(④)
[審査結果通知用]

の3点はとじ込まずに、提出してください。

2 提出方法 (登録申請業種ごとに、作成してください。)



※ 複数の業種に登録を希望する場合は、業種ごとに関係書類一式を作成の上、「入札参加資格審査申請書類在中」と朱書きし、なるべく同一封筒にて送付してください。

3 送付先 〒305-8555
茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1
つくば市 総務部 契約検査課
(入札参加資格審査申請書類在中)