

データ媒体による
給与支払報告書提出のご案内

つくば市

目 次

- 1 データ媒体による給与支払報告書の提出に関する手続きについて
 - (1) 申請の手続き
 - (2) データ媒体による給与支払報告書の提出手続き
 - (3) データ対象者
 - (4) 給与支払報告書データ提出先

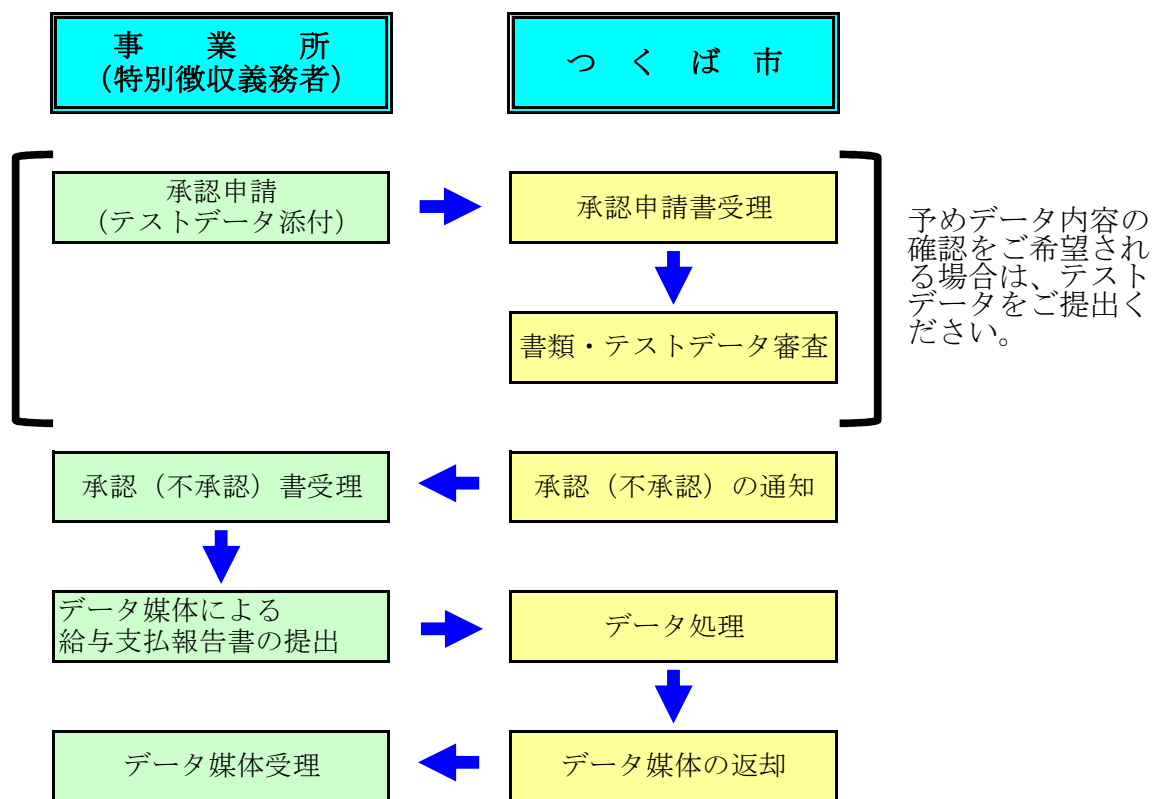
- 2 データ媒体による給与支払報告書作成について
 - (1) データ媒体の規格
 - (2) ファイルの仕様
 - (3) レコードの内容
 - (4) 各項目の記載に当たっての留意事項

- 3 データ媒体による給与支払報告書の提出について
 - (1) 提出に当たっての留意事項

- 4 データ媒体の返却について
 - (1) データ媒体の返却手続き
 - (2) データ媒体での税額通知の規格
 - (3) データ媒体での税額通知の内容

1 データ媒体による給与支払報告書の提出に関する手続きについて

【提出の流れ】フローチャート



※ 新年度税額通知書の内容をCD-Rでお返しします。

(1) 申請の手続き

- ① 申請期限 10月31日 (必着)
- ② 提出書類等
 - データ媒体による給与支払報告書の提出承認申請書 (別紙添付 様式1)
 - CD-Rテストデータ (予めデータ内容の確認が必要な場合のみ)
- ③ データの作成及び提出の費用負担者
 - 特別徴収義務者 (事業者)

(2) データ媒体による給与支払報告書の提出手続き

- ① 提出期限 1月31日 (必着)
- ② 提出するもの
 - 給与支払報告書データ データ媒体を正副2本

<お願い>

提出期限は1月31日となっておりますが、データの読み取り上、不具合が生じることもありますので、1月中旬までに提出されますようご協力お願いいたします。

(3) データ対象者

前年中に給与の支払を受けた者のうち、本年1月1日時点でつくば市に住所を有する者（退職者・乙欄適用者、パート等の臨時社員を含む）。

(4) 給与支払報告書データ提出先

〒305-8555 茨城県つくば市研究学園1丁目1番地1
つくば市 財務部 市民税課 特別徴収係
問合せ先 TEL 029-883-1111（代表）

2 データ媒体による給与支払報告書作成について

(1) データ媒体の規格

(2) ファイルの仕様

(3) レコードの内容

(4) 各項目の記載に当たっての留意事項

別紙「データ媒体による給与支払報告書の提出仕様書」をご確認ください。

3 データ媒体による給与支払報告書の提出について

(1) 提出に当たっての留意事項

① データ媒体は、必ず正副2本を提出すること。

② レーベル面に次の記載事項を油性のフェルトペン等で記載すること。
※筆先の硬い筆記用具は使用しないこと。

【記載事項】

- 市町村名
- 提出者名
- 提出者住所
- 指定番号
- 提出件数
- 提出年月日
- 正・副の区別
- 総枚数及び一連番号

③ 提出の際には、ファイルがコンピュータ・ウイルスに感染していないことを十分に確認する。

4 データ媒体の返却について

(1) データ媒体の返却手続き

- ① 返却時期 5月中旬
- ② 返却方法 郵送

(2) データ媒体での税額通知の規格

- ① 種類 CD
- ② サイズ 12cm
- ③ 規格 CD-R
- ④ 記憶容量 650MB
- ⑤ フォーマット ISO 9660 (Level2) /Joliet ※ 書き込みは、
ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。
- ⑥ ファイル形式 CSV (カンマ区切形式)
- ⑦ 記録コード シフトJIS
- ⑧ 漢字水準 JIS 第1水準及び第2水準

(3) データ媒体での税額通知の内容

① 記録対象者

- つくば市宛に給与支払報告書を提出した者で、貴事業所で特別徴収を行う者。
- 転勤、就職等により貴事業所で新たに特別徴収を行う者。
- 他市町村に給与支払報告書が提出されたが、つくば市で課税される者。

② レコードの内容

- 別紙「データ媒体による税額通知のレコードの内容等」をご確認ください。

③ パスワードの設定

- データ媒体には全てパスワードを設定いたします。
- 当市で設定したパスワードは郵送で書面にてお伝えいたします。