

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

つくば市公式ウェブサイト広告掲載申込書

つくば市長 宛て

住所（所在地）

氏名（法人名）

印

つくば市公式ウェブサイトには、バナー広告を掲載したいので、下記のとおり誓約及び同意の上、バナー広告画像データを添えて申し込みます。

記

希望掲載期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
バナー広告 リンク先URL	
誓約及び同意事項 (□にチェックを入れてください。)	<input type="checkbox"/> 「別紙 注意事項」及び「つくば市公式ウェブサイト広告掲載に関する要項」の内容を確認し、順守することを誓約します。 <input type="checkbox"/> 広告内容及び広告のリンク先URLにおける内容の一切の責任は、申込者が負うものとすることに同意します。

担当者氏名	
電話番号(※)	
メールアドレス	
通知書等 送付先住所	(〒 -)

※日中連絡がとれる電話番号を記載してください。

別紙 注意事項

以下は、つくば市公式ウェブサイト広告掲載申込書の提出にあたり、特に注意していただきたい事項を記載しております。つくば市公式ウェブサイト広告掲載に関する要項と併せて必ず御確認ください。

- 新規申込みの場合、必ず本申込書と併せてバナー広告の画像データをCDメディア等により提出してください。

- 空き枠を超える数の事業者から広告掲載申込書の提出があった場合、広告掲載申込書の提出における先着順（同日の提出の場合など、詳細はつくば市公式ウェブサイト広告掲載に関する要項第7条第3項を参照）となります。提出書類に不備がある場合や、バナー広告画像データの提出がない場合は受付できませんので、ご注意ください。

- 代理申請、複数枠の申請はできません。必ず広告を出す本人が申請してください。

- 掲載開始日は、本申込書提出日の2週間後以降で設定してください。また、2か月以上経過した日で掲載開始日を設定することはできません。
例：申込書提出日 A年9月1日
⇒掲載開始日は、A年9月15日から、A年10月31日までの範囲内で設定

- 掲載終了日は、6月、9月、12月、3月のいずれかの末日とし、年度を超えないように設定してください。

- 掲載料について、掲載開始日が属する月分から発生し、日割計算は行いません。
例：掲載開始日が9月15日 ⇒9月分から、1か月分の掲載料が発生。

- 掲載料は原則市の指定する納付書により一括全納となります。掲載期間を最低3か月単位とすることで、3か月ごとの支払いとすることができます。