

全職員対象に行いました「児童発達支援自己評価」について集計結果と今後の改善に向けての取り組み状況について、以下の通りご報告させていただきます。

### R5 事業所における自己評価結果（公表）

工夫している点と改善に向けての取り組み状況	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の配置やスペースについては法令を遵守しています。</li> <li>・ 運動遊びやリズム遊びの際には狭さを感じることもあるが、限られた条件の中で工夫して使用しています。</li> <li>・ 設備的には子ども用になっていない物も多いため、台を置くなどの安全にすごせるよう工夫して使っています。</li> <li>・ 子どもの特性に合わせてマークやラインなど視覚支援を適時行っています。</li> <li>・ 感染症対策として、テーブルの消毒やこまめな遊具等のお手入れなどをしています。</li> <li>・ 設備の老朽化が見られたり空調設備などの不具合もありましたので、速やかに対応し、影響を最小限で押さえるよう努めました。</li> <li>・ 年齢に合わせた遊具設定を行っています。</li> </ul> <p>安全かつ衛生的な環境が維持できるよう、活動後の清掃や点検見回りなど今後も引き続き行っていきます。</p>
業務改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 課内の職員研修や動画視聴などによる研修機会を活用しました。</li> <li>・ 大学准教授を招き、3センター合同でケース検討会などを開き、療育の質の向上に努めています。</li> <li>・ 指導終了後に振り返りの時間を設け、職員間の情報の共有に努めています。</li> <li>・ 保護者等向け評価表を用いて事業所の評価、保護者からの意向の把握に努めました。</li> <li>・ 事業所の自己評価の公表についてはホームページの他、保育室への掲示を行っています。</li> </ul> <p>今後、より一層充実した支援が提供できるように努めていくこと、PDCAサイクルを意識した業務改善を行っていく必要性を確認しました。</p>
適切な支援の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援計画作成時には、保護者のニーズや課題が反映できるようアンケートを行っています。</li> <li>・ 指導終了後の振り返りを行い、職員全体での共通理解に努めています。</li> <li>・ 子どもの興味や課題を踏まえた支援を行えるよう工夫しています。</li> <li>・ 病院で受けた発達検査やOTのアセスメント評価を参考にしています。</li> <li>・ 集団療育ではありませんが、個々の課題に応じて個別に対応しています。</li> </ul> <p>今後、より一層お子さん一人一人の特性や興味に合わせた効果的で楽しい支援に向けて努めていきます。</p>
関係機関や保護者との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ つくば市児童発達支援事業（さくら、とよさと、くまざき）の職員がそれぞれのセンターに訪問し、情報交換や共通認識を図るため研修を行いました。</li> <li>・ 管理責任者の定期的な会議を設けています。</li> <li>・ 親の会との連携については諸連絡のお手伝いや途中入所者へのご案内等支援しています。</li> <li>・ 3歳～5歳児の保育所・幼稚園に通っているお子さんを対象に、保育所・幼稚園を訪問し情報を共有してきました。</li> <li>・ 特別支援学校からの依頼があった時には保護者の同意のもと情報提供を行い移行支援に努めています。</li> </ul> <p>関係機関との連携を更に充実すべきとの課題が上がりました。来年度はより一層、お子さんの生活全体を見据えた支援ができるよう、また日々の療育に役立てるためにニーズを確認しながら、アウトリーチ手法を用いて幼稚園・保育所等との情報共有や相互理解に向け積極的に関わることを計画しています。</p>
説明・保護者等への説明責任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個別支援計画の説明や中間・後期評価について面談を設け丁寧に行うよう心がけています。</li> <li>・ 面談時期に関わらず必要や依頼に応じて対応しています。</li> <li>・ 連絡ノートを用いてのコミュニケーションを各個人に毎回行っています。</li> <li>・ 毎月おたよりを発行して課題内容を周知しています。</li> <li>・ 親の会との連携については諸連絡のお手伝いや途中入所者へのご案内等支援しています。</li> </ul> <p>今後も保護者様に対する丁寧な説明や情報提供を心がけていくことを確認しました。</p>
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急時等におけるマニュアルを作成しています。</li> <li>・ 避難訓練を行いました。</li> <li>・ ヒヤリハットの確認の際には職員間での共有を心がけています。</li> </ul> <p>全職員での緊急時等におけるマニュアルの定期的な確認の必要性と、避難訓練日に利用が当たらない方への対応の必要性を確認しました。</p>

事業所自己評価に関しましては、厚生労働省の評価表を基に行い掲示いたします。