

つくば市出前講座実施要項

(目的)

第1条 この要項は、市民が主催する学習会等に市の職員等が講師として出向き、市政に関する講座を行うこと（以下「出前講座」という。）により、生涯学習の推進を図ると共に、市民の市政に関する理解を深め、もってまちづくりへの参加の促進に寄与することを目的とする。

(対象)

第2条 出前講座を利用できるものは、市内に在住、在勤又は通学する10人以上の者で構成された団体等（以下「団体等」という。）とする。

(内容及び講師)

第3条 出前講座の内容は、市の施策に関するものとする。

2 出前講座の講師は、市の職員が務めるものとする。

(開催日時等)

第4条 出前講座の開催時間は、午前9時から午後9時までとする。

2 次に掲げる日は、出前講座を開催しない。

(1) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

(2) 12月29日から翌年の1月3日までの日

3 一回の出前講座の開催時間は、質問等の時間を含め、原則として2時間以内とする。

(会場)

第5条 出前講座の会場は、原則として市内の地域交流センター、公民館、集会所、企業等とし、団体等が手配するものとする。

(費用)

第6条 講師料は無料とし、会場使用料、材料費その他の講座に要する費用は、団体等の負担とする。

(利用の申込み)

第7条 出前講座の利用を希望する団体等の代表者（以下「申込者」という。）は、利用を希望する日の20日前までに、つくば市出前講座利用申込書（様式第1号）を教育長に提出しなければならない。

(利用の決定)

第8条 教育長は、前条の規定による申込みがあったときは、速やかに利用の可否を決定し、つくば市出前講座利用決定通知書（様式第2号）により申込者に通知するものとする。

2 教育長は、前項の規定による決定をするにあたり、必要と認めるときは、条件を付することができる。

(実施の制限)

第9条 教育長は、第7条の規定により申込みがあった出前講座が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該出前講座を実施しないことができる。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- (2) 特定の政治活動及び宗教活動に利用されるおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とすることに利用されるおそれがあるとき。

(変更等の届出)

第10条 第8条第1項の規定により出前講座の利用決定を受けた申込者（以下「利用者」という。）は、開催する日時、場所、人数等に変更があったとき、又は出前講座の開催を取り止めるときは、速やかに、つくば市出前講座変更等届出書（様式第3号）を教育長に提出しなければならない。

(報告書の提出)

第11条 利用者は出前講座終了後、速やかに、つくば市出前講座実施報告書（様式第4号）を教育長に提出するものとする。

(庶務)

第12条 出前講座に関する庶務は、教育局生涯学習推進課において処理する。

(補則)

第13条 この要項に定めるもののほか必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この要項は、平成20年9月1日から施行する。

一部改正	平成27年4月1日
	平成29年4月1日
	平成30年4月1日
	平成30年4月10日
	令和4年4月11日
	令和6年4月1日

様式第1号（第7条関係）

令和 年 月 日

つくば市出前講座利用申込書

つくば市教育委員会教育長 宛て

次のとおり申し込みます。

申 込 者	団体の名称			
	代表者名			
	代表者住所	〒		
	代表者連絡先	電話番号 メールアドレス		
講 座 名	No. 担当部署名			
講座利用 の 理 由				
希望日時※	第1希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分		
	第2希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分		
会場名称			所在地	
参加予定 人 数	小学生 人	中・高校生 人	その他 人	合計 人

備 考	
-----	--

※第1希望日、第2希望日をご記入ください。業務の都合によりご希望の日時に職員を派遣できない場合もありますのでご了承ください。その場合は、改めて日時を調整させていただきます。

様式第2号（第8条関係）

〇〇〇〇生推第 号

令和 年 月 日

様

つくば市教育委員会教育長 森田 充

つくば市出前講座（実施・不実施）決定通知書

令和 年 月 日付けで申し込みのありました「つくば市出前講座」を以下のとおり（実施する・実施しない）ことを通知します。

講 座 名	No.	
担当部署名		受付番号
派 遣 職 員	職・氏名	
	連 絡 先	(内線)
日 時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分	
会 場		
準備・用意していただくもの		
実施しない場		

合の理由	
------	--

講座終了後は、速やかに実績報告書を作成し提出してください。

様式第3号（第10条関係）

令和 年 月 日

つくば市出前講座変更等届出書

つくば市教育委員会教育長 宛て

令和 年 月 日付けで決定通知を受けた講座について、（変更・取止め）したいので届け出ます。

申 込 者	団体の名称		
	代表者名		
	代表者住所	〒	
	代表者連絡先	電話番号	
		メールアドレス	
講 座 名	No.		
変更・取 止め理由			
	変更前		変更後
会 場			
日 時	令和 年 月 日 ()	令和 年 月 日 ()	
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	

参加予人数		
-------	--	--

様式第4号（第11条関係）

年 月 日

つくば市教育委員会教育長 宛て

申込者 団体名

代表者

住所

連絡先

つくば市出前講座実施報告書

次のとおり実施しましたので報告します。

日 時				
会 場				
講 座 名	No. 担当部署			
参加人数	小学生 人	中・高校生 人	その他 人	合計 人
感 想	講座は <input type="checkbox"/> わかりやすかった <input type="checkbox"/> わかりにくかった その他感想をご記入ください。 _____ _____ _____			
講座内容に 関する要望	今後聞いてみたいテーマがあればご記入ください。 ()			