

別紙－4

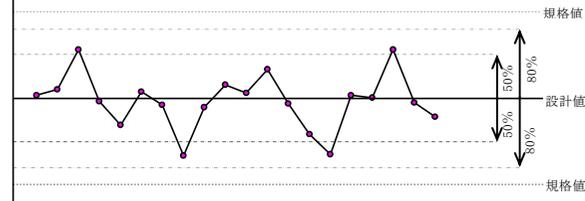
【記入方法及び留意事項】

1. 出来形及び品質のばらつきの考え方

[管理図の場合]

(上・下限値がある場合)

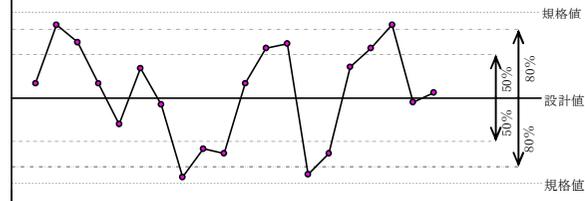
①ばらつきが50%以下と判断できる例



(下限値のみの場合)

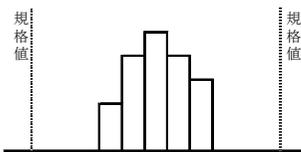


②ばらつきが80%以下と判断できる例

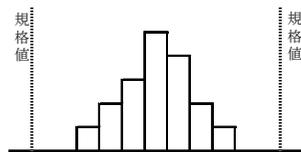


[度数表またはヒストグラムの場合]

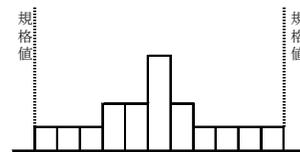
ばらつきが小さい



ばらついている



ばらつきが大きい



2. 多工種複合工事の取り扱い

- (1) 主たる工種で評定する。なお、多工種で評定対象が重要な場合はこの限りではない。
- (2) コンクリート橋は、プレテンション桁等、工場で製作される構造物も対象とする。
- (3) 評定は「合併工事」欄を活用する。

3. コンクリート構造物のクラックについて

- (1) クラックが発生した構造物では、「進行性または有害なクラックがなく、発生したクラックに対しては有識者等の意見に基づく処置をしている」等が見られたら、c評価とする。
- (2) 「進行性または有害なクラックがある」場合、無処理の場合は、状況に応じて、dまたはe評価とする。

4. その他

- ・「施工プロセス」チェックリストを活用して、評定を行う。
- ・「4. 高度技術」「5. 創意工夫」「6. 社会性等」は、受注者から提出された実施状況に関する書類を活用して、評定を行う。

「施工プロセス」のチェックリスト

工事名	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日
受注者	

工事主管課名	
主任監督員・職氏名	

- ①「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
 ②チェック時期欄では、書類もしくは現場等で確認した月日を上段に、及びその内容がOKであれば下段の□にVマークを記入し、OKでなければ指示事項や是正状況等を記入する。
 ③用語の定義については、契約後:当初契約後、変更後:工期内に行う契約変更後とする。

(1/4)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ ェ ッ ク 内 容 (チェック時期の目安)	チ ェ ッ ク 時 期 (指示時期)						指 示 事 項 及 び そ の 是 正 状 況 等			
				着 手 前	施 工 中				完 成 時				
I 施 工 体 制 一 般	I	○計画工程表	・契約締結後14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		○工事カルテ	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後 10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		○品質証明	・使用材料等の品質証明が適正である。また、品質証明に関する資料を提出した。 (契約後、変更後)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			・品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切に(数量も含む)実施した。 (品質証明実施時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○建設業退職金共済制度等	・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識及び労災保険関係の標識が現場に掲示している。 (施工時 1回程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿により適切に管理している。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○工事保険等	・火災保険、建設工事保険の証券等の写しを提示する。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○施工体制台帳、 施工体系図	・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体制台帳に下請負契約書(写)、再下請負通知書が添付され、下請負金額が記載されている。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時 1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

「施工プロセス」のチェックリスト

検査項目	細別	確認項目	チェック内容 (チェック時期の目安)	チェック時期(指示時期)						指示事項及びその是正状況等			
				着手前	施工中				完成時				
I			・元請業者がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時 1回/月程度)		<input type="checkbox"/>								
		○建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理技術者を正しく記載している。 (施工時 1回程度)		<input type="checkbox"/>								
	II 配置技術者／現場代理人・監理技術者・主任技術者	○現場代理人	・現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時 1回/月程度)		<input type="checkbox"/>								
			・現場代理人は、工事の施工上必要とされる労務管理、工程管理、安全管理を適切に実施した。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○主任技術者(監理技術者)	・元請業者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○専門技術者の配置	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○監理技術者(主任技術者)の専任制	・監理技術者資格者証の内容及び有効期限を確認した。 (着手前)		<input type="checkbox"/>								
			・配置予定技術者、通知による監理技術者 施工体制台帳に記載された監理技術者と管理技術者証に記載された技術者及び本人が同一であった。 (着手前)		<input type="checkbox"/>								
	・現場に専任で配置している。 (施工時 1回/月程度)			<input type="checkbox"/>									
	○下請業者の把握	・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工時、打合せ時)		<input type="checkbox"/>									
		・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
		・下請負人通知書を着手前に提出している、また、下請業者がつくば市の工事指名競争参加資格者である場合には、指名停止期間中でない。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
2 施工状況	I ○設計図書の照査等	・条件変更に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
		・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
	○施工計画書	・施工(変更含む)に先立ち、提出した。 (着手前、変更時)		<input type="checkbox"/>									

「施工プロセス」のチェックリスト

(3/4)

調査項目	細別	確認項目	チェック内容 (チェック時期の目安)	チェック時期(指示時期)						指示事項及びその是正状況等	
				着手前	施工中				完成時		
			・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
			・記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
			・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	<input type="checkbox"/>							
		○施工管理	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
		・工事材料管理	・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
		・出来形、品質管理	・日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
		・イメージアップ	・特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
		○検査(確認含む)及び立会い等の調整	・監督職員の検査立会いにあたって、事前調整(検査依頼書を含む。)を行っている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
			・段階確認の検査の時期が、適切である。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
		○工事の着手	・工期開始日後、30日以内に工事に着手した。 (着手前)	<input type="checkbox"/>							
		○建設副産物及び建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理表(マニフェストにより適正に処理されていることを確認し、監督職員に提示した。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
			・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式(GREDAS)に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (着手前、変更時)	<input type="checkbox"/>							
		○指定建設機械類の確認	・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (機械搬入時)		<input type="checkbox"/>						
	II 工程管理	○工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>						
			・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書面で提出した。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・計画工程に対し、実施工程の進捗状況を常に把握し、工事を進めた。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							

「施工プロセス」のチェックリスト

調査項目	細別	確認項目	チェック内容 (チェック時期の目安)	チェック時期(指示時期)						指示事項及びその是正状況等	
				着手前	施工中				完成時		
2	III 施工状況 安全対策	○安全管理	・安全管理責任者を選任し、活動記録がある。 (着手前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・安全パトロールを実施し、記録がある。 (施工時 1回/月程度)	<input type="checkbox"/>							
			・安全巡視、TBM、KY、安全訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
		○安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者には正報告した記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
IV	対外関係	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との協議及び調整をした記録がある。 (着手前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。 (着手前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							
			・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。 (着手前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>							

一括下請負の点検表

工事名	記入年月日	年	月	日
受注者	総括監督員			
	主任監督員			

番号	項目	点検時期	元請負会社の実質関与内容	確認方法	左記内容を元請負が実施している
					○・×
1	発注者との協議	随時	・協議報告事項、設計内容の確認、設計変更協議等の打合せを主体的に実施している。	・現場代理人、主任技術者等から聴取を行い、打合せ等を元請けの代理人、技術者が主体的に行っているかを確認する。	
2	住民への説明	〃	・工事施工に関する具体的内容の住民説明を行っている。 ・住民からの苦情について、的確に対応している。	・当該元請負会社の技術者又は監理技術者に対し、左記業務を実質的に行っているかどうかヒアリングを行う。	
3	官公庁等への届出	〃	・労働安全衛生法、環境法令等に定められた官公庁への届出を行い、履行している。 ・工事施工上必要な道路管理者、交通管理者等への申請、協議を行っている。	・ヒアリングの際、作業打合せ簿、工事日報、報告書等により主任技術者又は監理技術者が実際に行った作業内容を確認する。	
4	近隣工事との調整	〃	近隣工事との調整を適切に実施している。	・ヒアリングは、最低1回、概ね、工期の1/3経過した時点で実施するものとするが、そのほかにも、元請負の関与に疑義が生じたときはその都度行うものとする。	
5	施工計画	〃	・施工計画(工程計画、安全計画、品質計画)の立案を行っている。 ・設計図等の照査を的確に実施している。		
6	工程管理	〃	・工事全体を把握し、工事の手順、段取りを適切に調整、指揮している。		
7	出来形・品質管理	〃	・品質確保の体制が整備されている。 ・所定の検査、試験を実施している。		
8	安全管理	〃	・安全確保に責任ある体制が保持されている。 ・労働者の安全教育、下請業者の安全指導を行っている。		
9	下請負の施工調整及び指導監督	〃	・施工場所、施工取合部分、仮設物の使用等の調整指揮を行っている。 ・施工上の留意点、技術的内容について具体的指導を行っている。 ・施工体制台帳、施工体系図を整備している。 ・下請負施工部分の完成検査を行っている。		

・点検の結果、元請負の関与に疑義がある場合は、その都度、指示書等にて通知する。